



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 88

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 4 februarie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
214.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Filipine, pe de altă parte, semnat la Phnom Penh la 11 iulie 2012	16.	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul interimar al afacerilor interne, pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne
	2		7
215.	— Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și Mongolia, pe de altă parte, semnat la Ulan Bator la 30 aprilie 2013	116.	— Ordin al ministrului delegat pentru buget pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2013
	2		8–42
ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
1.	— Ordonanță de urgență privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.....	36.	— Ordin pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009.....
	3–6		43–45
		ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
		2.	— Hotărâre privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2014
			46–48

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T**

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Filipine, pe de altă parte, semnat la Phnom Penh la 11 iulie 2012

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 252 din 11 decembrie 2013,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele sale membre, pe de o parte, și Republica Filipine, pe de altă parte, semnat la Phnom Penh la 11 iulie 2012, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 30 ianuarie 2014.

Nr. 214.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T**

pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Acordului-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și Mongolia, pe de altă parte, semnat la Ulan Bator la 30 aprilie 2013

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 251 din 11 decembrie 2013,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul-cadru de parteneriat și cooperare între Uniunea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de o parte, și Mongolia, pe de altă parte, semnat la Ulan Bator la 30 aprilie 2013, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 30 ianuarie 2014.

Nr. 215.

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

Multiplicarea riscurilor nonmilitare la adresa securității naționale, la care pot fi adăugate evenimentele cauzatoare de victime omenești, distrugerii de bunuri etc. cu care s-au confruntat structurile specializate în ultimii ani, a impus reevaluarea, identificarea și implementarea unor mecanisme operaționale eficiente, bazate pe managementul integrat al situațiilor de urgență, pe un nou concept de cooperare interministerială, multidisciplinară, pe punerea în comun a tuturor capacităților și valorificarea expertizei întregului spectru de instituții cu atribuții în materie, într-un format care să acopere toate nevoile operaționale rezultate în urma acțiunii factorilor generatori de situații de urgență.

Necesitatea unei coordonări unitare, de natură a asigura funcționalitatea optimă și eficientă a elementelor de dispozitiv și a capacităților, precum și un control real, efectiv, asigurat de o conducere realizată de persoane cu experiență în materie, impun coordonarea structurilor respective de la nivelul Executivului, respectiv de către viceprim-ministru, și conducerea efectivă a acestora de către un secretar de stat, specialist în domeniu, în cadrul unui Departament pentru situații de urgență.

În considerarea faptului că elementele sus-menționate vizează interesul public și constituie o situație extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — (1) În cadrul Ministerului Afacerilor Interne se înființează Departamentul pentru situații de urgență, denumit în continuare *Departamentul*, structură operațională fără personalitate juridică, cu atribuții de coordonare, cu caracter permanent, la nivel național, a activităților de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, inclusiv primul ajutor calificat și asistența medicală de urgență în cadrul unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, denumite în continuare *UPU/CPU*, până la internarea în spital.

(2) Departamentul este condus de un secretar de stat, șeful Departamentului pentru Situații de Urgență, numit prin decizie a prim-ministrului.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), secretarul de stat, șeful Departamentului pentru Situații de Urgență, coordonează:

- a) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- b) Inspectoratul General de Aviație, numai pentru operațiuni de gestionare a situațiilor de urgență.

(4) Departamentul coordonează operațional serviciile de ambulanță județene, respectiv al municipiului București, *UPU/CPU*, precum și serviciile publice Salvamont.

(5) Pentru exercitarea atribuțiilor, Departamentul folosește personal specializat, încadrat în condițiile legii, inclusiv prin detașare din cadrul Ministerului Sănătății, precum și din alte instituții publice, după caz. În acest sens, în cadrul Ministerului Afacerilor Interne se înființează o structură specializată pentru monitorizarea, controlul operațional și inspecția activității serviciilor de ambulanță și *UPU/CPU*.

(6) Departamentul monitorizează activitatea operativă a structurilor pe care le are în coordonare.

(7) Controlul operațional și inspecția activității serviciilor de ambulanță și *UPU/CPU* se exercită de Ministerul Sănătății și Departament, în condițiile stabilite prin ordin comun al miniștrilor sănătății și al afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, care va cuprinde și modalitățile și procedurile de monitorizare a serviciilor de ambulanță și *UPU/CPU*.

(8) Condițiile tehnice și organizatorice privind coordonarea operațională a serviciilor publice Salvamont se stabilesc prin protocoale încheiate între inspectoratele județene pentru situații de urgență și autoritățile administrației publice locale care au constituite astfel de servicii, avizate de către Departament.

(9) În situații de urgență, prefectul este coordonat operațional de secretarul de stat, șeful Departamentului pentru Situații de Urgență.

Art. II. — (1) În scopul coordonării activităților privind organizarea, funcționarea și finanțarea Sistemului național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat, precum și a serviciilor profesionale pentru situații de urgență se înființează Comisia interministerială pentru suport tehnic.

(2) În realizarea scopului prevăzut la alin. (1), Comisia interministerială pentru suport tehnic emite aviz conform pentru realizarea programelor de înzestrare, dotare, pregătire a personalului și alte măsuri pentru buna funcționare a serviciilor de ambulanță și *UPU/CPU*, precum și pentru proiectele de acte normative în domeniul asistenței medicale de urgență și acordarea primului ajutor medical calificat, ce urmează a fi adoptate/emise de Guvern, respectiv de conducătorii organelor de specialitate ale administrației publice centrale.

Art. III. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se înființează Comitetul național pentru

intemperii și calamități și Comitetul național pentru situații speciale de urgență, care preiau atribuțiile Comitetului Național pentru Situații de Urgență, care se desființează.

Art. IV. — În cazul în care amploarea sau intensitatea situațiilor de urgență depășesc capacitatea de intervenție a structurilor cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență, Ministerul Apărării Naționale acționează în sprijinul acestora cu personal din subordine și mijloace din dotare, la solicitarea președintelui Comitetului național pentru intemperii și calamități sau a președintelui Comitetului național pentru situații speciale de urgență, după caz.

Art. V. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 361 din 26 aprilie 2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) *situația de urgență* — evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;”

2. La articolul 4, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) Hotărârea de declarare a stării de alertă cuprinde:

a) baza legală;

b) perioada de aplicare;

c) măsurile dispuse;

d) obligațiile cetățenilor și ale operatorilor economici în ceea ce privește participarea la activități în folosul comunităților locale.

(6) În funcție de evoluția situației de urgență care a determinat declararea stării de alertă, durata sau aria acesteia se poate prelungi ori extinde sau restrânge, după caz.”

3. La articolul 6, literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) servicii de urgență profesionale și servicii de urgență voluntare;

d) centre operative și centre de coordonare și conducere a intervenției;”

4. La articolul 7 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) Comitetul național pentru intemperii și calamități;”

5. La articolul 7, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a¹), cu următorul cuprins:

„a¹) Comitetul național pentru situații speciale de urgență;”

6. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) Pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de fenomene meteorologice periculoase și alunecări de teren se constituie și funcționează Comitetul național pentru intemperii și calamități sub conducerea viceprim-

ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de președinte.

(2) Vicepreședintele Comitetului este secretarul de stat, șeful Departamentului pentru situații de urgență.

(3) Comitetul este un organism interministerial format din persoane cu putere de decizie, experți și specialiști desemnați de ministerele cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență.”

7. După articolul 8 se introduc două noi articole, articolele 8¹ și 8², cu următorul cuprins:

„Art. 8¹. — (1) În vederea planificării strategice, a monitorizării permanente și evaluării factorilor de risc, amenințărilor și vulnerabilităților, precum și pentru coordonarea gestionării situațiilor de urgență determinate de alte riscuri decât cele prevăzute la art. 8 alin. (1) se constituie și funcționează Comitetul național pentru situații speciale de urgență sub conducerea viceprim-ministrului pentru securitate națională, în calitate de președinte.

(2) Vicepreședintele Comitetului național pentru situații speciale de urgență este ministrul afacerilor interne.

(3) Comitetul național pentru situații speciale de urgență este un organism interministerial format din miniștri și conducători ai instituțiilor publice centrale, în funcție de tipurile de risc gestionate sau funcțiile de sprijin repartizate în competență în cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Suportul decizional al Comitetului național pentru situații speciale de urgență se asigură prin Centrul operațional de comandă al Guvernului, care are în componență experți și specialiști din cadrul componentelor Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și subordonează operațional toate centrele operative și operaționale constituite la nivel central și local.

(5) Secretariatul General al Guvernului, prin structura de specialitate, asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului național pentru situații speciale de urgență.

Art. 8². — (1) Pentru stabilirea strategiilor și programelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, Comitetul național pentru situații speciale de urgență, respectiv Comitetul național pentru intemperii și calamități pot solicita consultarea unor experți, specialiști, cadre didactice sau cercetători constituiți în grupuri de suport tehnico-științific.

(2) Comitetele și grupurile de suport tehnico-științific, alături de reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, asociațiilor profesionale, sindicatelor, unităților de învățământ superior și institutelor de cercetare, instituțiilor culturale, ale cultelor și asociațiilor religioase recunoscute potrivit legii și ai mass-media, formează Platforma națională pentru reducerea riscurilor la dezastre.”

8. La articolul 13, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin centrul operațional național, asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului național pentru intemperii și calamități.”

9. După articolul 15 se introduc două noi articole, articolele 15¹ și 15² cu următorul cuprins:

„Art. 15¹. — Gestionarea operațională a situațiilor de urgență la nivel național se realizează prin Centrul național de coordonare și conducere a intervenției, constituit la nivelul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură permanent fluxul informațional pentru Centrul operațional de comandă al Guvernului.

Art. 15². — (1) La nivelul județelor și al municipiului București se înființează centrele de coordonare și conducere a intervenției care asigură analiza, evaluarea situației și coordonarea acțiunilor de intervenție și asigură suportul decizional al comitetelor județene, respectiv al municipiului București.

(2) Centrele județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției pentru situații de urgență au în compunere personal din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență, precum și experți și specialiști din cadrul instituțiilor și operatorilor economici de interes local care asigură funcții de sprijin.

(3) Centrele județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției își desfășoară activitatea în spații puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale sau de către inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București.

(4) În funcție de aria și complexitatea situației intervenite se pot crea centre de coordonare și conducere a intervenției la nivel zonal, prin ordin al ministrului afacerilor interne, la propunerea secretarului de stat, șeful Departamentului pentru situații de urgență.”

10. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Structura, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative se stabilesc pe baza regulamentului-cadru aprobat prin hotărâre a Guvernului.”

11. La articolul 18, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — (1) Sistemul de comunicații, de prelucrare automată și de stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național se asigură prin mijloace proprii ale Ministerului Afacerilor Interne, ale celor din dotarea Ministerului pentru Societatea Informațională, Serviciului de Telecomunicații Speciale și ale altor componente ale sistemului național de apărare și securitate națională.”

12. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 19. — Principalele funcții de sprijin pe care le pot îndeplini ministerele, celelalte organe centrale și unele

organizații neguvernamentale în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.”

13. La articolul 20, partea introductivă se modifică și se completează după cum urmează:

„Art. 20. — Comitetul național pentru situații speciale de urgență, respectiv Comitetul național pentru intemperii și calamități, după caz, are următoarele atribuții principale:”.

14. La articolul 25, litera t) se modifică și va avea următorul cuprins:

„t) informează Colegiul Ministerului Afacerilor Interne asupra activității desfășurate;”.

15. La articolul 31, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 31. — (1) Numărul de posturi al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență se stabilește prin organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale acestuia, aprobate prin hotărâre a Guvernului, și se asigură prin redistribuire în cadrul numărului de posturi aprobat Ministerului Afacerilor Interne prin legile bugetare anuale.”

16. La articolul 35, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Finanțarea participării Ministerului Apărării Naționale la acțiunile de înlăturare a efectelor și consecințelor situațiilor de urgență se asigură de la bugetul de stat, printr-un capitol/subcapitol bugetar distinct.”

17. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta ordonanță de urgență.

18. Anexa nr. 2 se abrogă.

19. În tot cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004, sintagma „Comitetul național pentru situații de urgență” se înlocuiește, după caz, cu sintagma „Comitetul național pentru intemperii și calamități” sau sintagma „Comitetul național pentru situații speciale de urgență”.

Art. VI. — În termen de 15 zile de la data publicării prezentei ordonanțe de urgență, prin hotărâre a Guvernului se reglementează:

a) organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru intemperii și calamități;

b) organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;

c) organizarea și funcționarea Centrului național de coordonare și conducere a intervenției și a centrelor județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției, precum și relația acestora cu comitetele pentru situații de urgență;

d) organizarea și funcționarea Centrului operațional de comandă al Guvernului;

e) organizarea și funcționarea Platformei naționale pentru reducerea riscurilor la dezastre;

f) organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru suport tehnic.

Art. VII. — Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare excepția art. I și a art. VI, care intră în vigoare la data la data publicării actelor normative prevăzute la art. VI, cu publicării.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul interimar al afacerilor interne,
Gabriel Oprea
p. Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,
Shhaideh Sevil,
secretar de stat
Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,
Daniel Chițoiu
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea
Ministrul apărării naționale,
Mircea Dușa
Ministrul sănătății,
Gheorghe-Eugen Nicolăescu
p. Ministrul economiei,
Bogdan Nicolae Badea,
secretar de stat
Ministrul delegat pentru energie,
Constantin Niță
Ministrul transporturilor,
Ramona-Nicole Mănescu
Ministrul delegat pentru proiecte de infrastructură de interes
național și investiții străine,
Dan-Coman Șova
Ministrul mediului și schimbărilor climatice,
Rovana Plumb
Ministrul delegat pentru ape, păduri și piscicultură,
Lucia Ana Varga
Secretarul general al Guvernului,
Ion Moraru

București, 29 ianuarie 2014.

Nr. 1.

(Anexa Nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004) **ANEXĂ**

LISTA

ministerelor și instituțiilor publice centrale în cadrul cărora se constituie și funcționează centre operative pentru situații de urgență cu activitate permanentă

1. Ministerul Afacerilor Interne, în cadrul:
— Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
— serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
2. Ministerul Afacerilor Externe
3. Ministerul Apărării Naționale
4. Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
5. Ministerul Sănătății
6. Ministerul Transporturilor
7. Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice
8. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
9. Ministerul Economiei
10. Ministerul pentru Societatea Informațională
11. Serviciul Român de Informații
12. Serviciul de Telecomunicații Speciale
13. Serviciul de Protecție și Pază
14. Secretariatul General al Guvernului
15. Comisia Națională pentru Controlul Activității Nucleare
16. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
17. Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive
18. Departamentul pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine
19. Departamentul pentru ape, păduri și piscicultură
20. Departamentul pentru Energie.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor umane în Ministerul Afacerilor Interne

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul interimar al afacerilor interne, emite următorul ordin:

Art. I. — Ghidul carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 69/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 18, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) absolvenții instituțiilor de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, altele decât cele prevăzute la alin. (1), care au fost formați la solicitarea expresă a unităților aparatului central al MAI sau a unităților aparatului central al inspectoratelor generale/similare, precum și specialiștii din domeniul comunicații și tehnologia informației.”

2. La articolul 18, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) absolvenții Academiei de Poliție «Alexandru Ioan Cuza» — specializarea Drept.”

3. La articolul 25, alineatul (2) se abrogă.

Art. II. — În Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 833 din 11 decembrie 2008, cu modificările ulterioare, la articolul 21, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Pentru candidații la forma de învățământ cu frecvență redusă, prevederile alin. (1) lit. d) nu se aplică”.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul interimar al afacerilor interne,

Gabriel Oprea

București, 3 februarie 2014.

Nr. 16.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2013**

În baza prevederilor art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 80 alin. (2) și art. 84 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 15 alin. (3¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul delegat pentru buget emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2013, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare acestuia.

Art. 3. — Direcția generală trezorerie și contabilitate publică va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

București, 30 ianuarie 2014.

Nr. 116.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE
privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice
la 31 decembrie 2013**

CAPITOLUL I

Prevederi generale

1.1. Autoritățile publice, ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale și locale, instituțiile publice autonome și instituțiile publice subordonate au obligația, potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să întocmească situații financiare trimestriale și anuale.

1.2. Situațiile financiare ale anului 2013 reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la data de 31 decembrie 2013.

1.3. Situațiile financiare anuale se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

1.4. Situațiile financiare se întocmesc în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului. Pentru necesități proprii de informare și la solicitarea unor organisme internaționale se pot întocmi situații financiare și într-o altă monedă.

1.5.(1) Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin:

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare (anexele 1—7, 14a, 14b, 15, 17, 18, 30, 30b, 30b.1 și 40a—40c la situațiile financiare);

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 79/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2009 (anexele 22, 23, 24, 25, 26, 31—34, 35a și 35b la situațiile financiare anuale);

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 980/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2010, cu completările ulterioare (anexele 27 și 28 la situațiile financiare);

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.865/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2011 (anexele 7b, 9, 11—13, 29, 31b);

— Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2011 (anexele 20a și 20b la situațiile financiare);

— Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012 (anexa 19 la situațiile financiare);

— Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 505/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2013 (anexa 16 și anexa 41 la situațiile financiare);

1.5.(2) Formularele au fost adaptate structurii indicatorilor aprobați în Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2013 nr. 6/2013, cu modificările ulterioare, și altor reglementări în vigoare.

1.5.(3) Formularele actualizate ce compun situațiile financiare la 31 decembrie 2013 și corelațiile dintre acestea sunt afișate pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice: [www.mfinante.ro/domenii de activitate/reglementari contabile/institutiile publice/legislatie](http://www.mfinante.ro/domenii%20de%20activitate/reglementari%20contabile/institutiile%20publice/legislatie)

1.6. În baza art. 56 alin. (1) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare: „Pe baza situațiilor financiare prezentate de ordonatorii principali de credite, a conturilor privind execuția de casă a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetelor fondurilor speciale, prezentate de organele care, potrivit legii, au această sarcină, și în urma verificării și analizării acestora, Ministerul Finanțelor Publice elaborează contul general anual de execuție a bugetului de stat și, respectiv, contul de execuție a bugetului asigurărilor sociale de stat, care au ca anexe conturile anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale și bugetele ordonatorilor principali de credite, inclusiv anexele la acestea, pe care le prezintă Guvernului.” După verificarea efectuată de către Curtea de Conturi, acestea se aprobă de Parlament.

1.7. Potrivit prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Finanțelor Publice întocmește anual bilanțul instituțiilor publice.

Bilanțul anual al instituțiilor publice, în structura stabilită de Ministerul Finanțelor Publice, se prezintă Guvernului odată cu contul general anual de execuție a bugetului de stat.

CAPITOLUL II

Inventarierea, evaluarea, înregistrarea și prezentarea elementelor patrimoniale în bilanț

2.1. Inventarierea anuală se efectuează de către instituțiile publice potrivit prevederilor Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009.

2.2. Evaluarea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu ocazia inventarierii și la închiderea exercițiului financiar se efectuează potrivit prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2007, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 116/2008.

2.3.(1) Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează de către instituțiile publice, potrivit prevederilor art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora: „Reevaluarea activelor fixe corporale se efectuează cu scopul determinării valorii juste a acestora, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă”, precum și ale art. 22, conform cărora: „Începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani, în condițiile prevăzute la art. 21, de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluatori autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.”

2.3.(2) Procedura de selectare a evaluatorilor autorizați se efectuează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Evaluatorii autorizați pot fi selectați din cadrul evaluatorilor acreditați de către organismele profesionale de profil.

2.3.(3) În cazul reevaluării efectuate de specialiști din cadrul instituțiilor publice, pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere și reevaluare, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică în domeniu, care să asigure efectuarea corectă și la timp a

inventarierii activelor fixe corporale și să poată aprecia starea, respectiv gradul de uzură fizică și morală, utilitatea și valoarea de piață a acestora.

2.4. La întocmirea bilanțului contabil se vor avea în vedere următoarele:

- a) înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative;
- b) ultima balanță de verificare a conturilor sintetice la 31 decembrie 2013, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice;
- c) analiza soldurilor conturilor contabile, astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției publice și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.

Se va analiza soldul contului 215 „Alte active ale statului”, astfel încât acesta să evidențieze resursele minerale situate pe teritoriul țării, în subsolul țării și al platoului continental în zona economică a României din Marea Neagră (zăcămintele, resursele biologice necultivate, rezervele de apă);

d) clarificarea sumelor ce se mențin nejustificat în conturile: 232 „Avansuri acordate pentru active fixe corporale”, 234 „Avansuri acordate pentru active fixe necorporale”, 401 „Furnizori”, 404 „Furnizori de active fixe”, 409 „Furnizori-debitori”, 411 „Clienți”, 4281 „Alte datorii în legătură cu personalul”, 4282 „Alte creanțe în legătură cu personalul”, 461 „Debitori”, 462 „Creditori”, 473 „Decontări din operații în curs de clarificare” etc., urmărindu-se achitarea obligațiilor și încasarea creanțelor în lei și în valută, după caz.

Sumele înregistrate în contul 473 „Decontări din operații în curs de clarificare” trebuie clarificate de către instituție în termen de 3 luni, în sold putând fi păstrate numai sumele ce se justifică în mod obiectiv, prevăzute în normele metodologice specifice. Peste termenul de 3 luni pot fi reținute sume în contul 473 „Decontări din operații în curs de clarificare” numai pe baza unei note de fundamentare aprobate de ordonatorul de credite;

e) în situația în care operațiunile își extind efectele pe mai mulți ani, iar veniturile și cheltuielile trebuie să fie atribuite anului în care au fost realizate, se impune utilizarea conturilor 471 „Cheltuieli în avans” și 472 „Venituri în avans”, după caz, cu excepția cheltuielilor/veniturilor din dobânzi aferente împrumuturilor;

f) înregistrarea dobânzilor de primit aferente disponibilităților pentru care Trezoreria Statului sau instituțiile de credit acordă dobânzi, potrivit legii (5187 = 448 sau 5187 = 766, după caz). Pentru dobânzile datorate de Trezoreria Statului se utilizează documentul „Situația dobânzilor acordate la data,” eliberat de unitățile Trezoreriei Statului;

g) corectarea erorilor contabile aferente exercițiilor precedente, apărute în urma unor greșeli matematice, a greșelilor de aplicare a politicilor contabile, ignorării sau interpretării greșite a tranzacțiilor și altor evenimente, se efectuează în conturile corespunzătoare de active, datorii și capitaluri, iar cele referitoare la venituri și cheltuieli se efectuează în contul 117 „Rezultatul reportat”.

2.5.(1) Pentru ultima zi a perioadei de raportare se efectuează atât contabilizarea tranzacțiilor în valută, cât și evaluarea la cursul Băncii Naționale a României, utilizându-se:

a) pentru contabilizarea tranzacțiilor efectuate în ultima zi a perioadei de raportare, cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României, din ultima zi bancară anterioară operațiunii, disponibil ca informație la momentul efectuării operațiunii (încasare, plată, emisie de documente);

b) pentru evaluarea creanțelor și a datoriilor în valută, a disponibilităților în valută și a altor valori de trezorerie, cum sunt titlurile de stat în valută, acreditivele și depozitele în valută, existente în sold la sfârșitul lunii, cursul de schimb al pieței valutare, comunicat de Banca Națională a României, din ultima zi bancară a perioadei de raportare (afișat pe site-ul Băncii Naționale a României și al Ministerului Finanțelor Publice).

2.5.(2) Pentru înregistrarea în contabilitatea instituțiilor publice a operațiunilor privind contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene, precum și evaluarea elementelor monetare exprimate în euro, se aplică prevederile cap. I „Dispoziții generale” pct. 1.3 „Moneda și cursul de înregistrare” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția fondurilor pentru care există reglementări specifice.

2.6.(1) Pentru realizarea cerinței prevăzute în funcțiunea contului 8067 „Angajamente legale”, respectiv ca la finele anului soldul contului să reprezinte totalul angajamentelor rămase neachitate în limita creditelor bugetare aprobate sau a creditelor de angajament aprobate, se vor efectua următoarele:

a) analiza și regularizarea sumelor reprezentând angajamente legale aferente drepturilor salariale ale personalului și obligațiilor aferente, astfel încât soldul contului să reflecte obligații rămase neachitate înscrise în documentele de lichidare înregistrate în conturile 421 „Personal — salarii datorate”, 431 „Asigurări sociale”, 437 „Asigurări pentru șomaj” etc., pentru care au fost prevăzute credite bugetare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal (salarii în bani și în natură și contribuțiile aferente acestora) se recunosc în perioada în care munca a fost prestată. Astfel, drepturile cuvenite și neachitate personalului, precum și contribuțiile aferente exercițiului bugetar, evidențiate în conturile precizate mai sus, pot depăși valoarea angajamentelor legale neachitate.

Potrivit Legii privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plată înregistrate la nivelul unui an reprezentând drepturi salariale pot depăși creditul bugetar, cu diferența dintre cheltuielile lunii decembrie a anului curent și cheltuielile lunii decembrie a anului precedent, precum și a altor cauze independente de voința ordonatorilor de credite.

b) analiza și regularizarea sumelor reprezentând angajamente legale individuale aferente bunurilor și serviciilor, astfel încât soldul contului să reflecte obligații rămase neachitate ce decurg din:

— angajamente legale individuale încheiate cu furnizori și alți creditori, în limita creditelor bugetare aprobate și/sau a creditelor de angajament, care nu au fost materializate în bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la sfârșitul anului;

— angajamente legale individuale încheiate cu furnizori și alți creditori, în limita creditelor bugetare aprobate și/sau a creditelor de angajament, materializate în bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, care nu au fost achitate până la finele anului, evidențiate în conturile: 401 „Furnizori”, 404 „Furnizori de active fixe”, 408 „Furnizori — facturi nesosite” și 462 „Creditori”.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite de instituțiile publice până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Ca urmare a acestor înregistrări, obligațiile datorate furnizorilor și creditorilor evidențiate în conturile precizate mai sus pot depăși valoarea angajamentelor legale neachitate.

Potrivit Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plată înregistrate la nivelul unui an reprezentând serviciile privind furnizarea de utilități pot depăși creditul bugetar, cu diferența dintre cheltuielile lunii decembrie a anului curent și cheltuielile lunii decembrie a anului precedent, precum și a altor cauze independente de voința ordonatorilor de credite.

Înregistrarea în contabilitate a facturilor privind prestarea de servicii și executarea de lucrări aferente anului 2012 primite de instituție în anul 2013 după întocmirea bilanțului contabil se efectuează în conturi de cheltuieli, după natura acestora, și nu în contul 117 „Rezultatul reportat”, întrucât nu reprezintă corectarea unei erori din anii anteriori;

c) analiza și regularizarea sumelor reprezentând pensii și ajutoare sociale stabilite conform legilor în vigoare, precum și cheltuielile cu dobânzile și alte cheltuieli aferente datoriei publice, care au fost înregistrate în contul 8067 „Angajamente legale”, astfel încât soldul contului să reflecte obligații rămase neachitate înscrise în documentele de lichidare înregistrate în conturile contabile corespunzătoare, conform Planului de conturi pentru instituțiile publice.

2.6.(2) Cheltuielile de personal, cheltuielile cu pensiile și ajutoarele sociale, precum și cheltuielile cu utilitățile, aferente lunii decembrie pentru care creditele bugetare sunt aprobate în bugetul anului următor, nu se înregistrează la finele anului în contul 8067 „Angajamente legale” și nu se raportează în anexa 7 „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” și anexa 7b „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” ca angajamente legale, dar se înregistrează ca cheltuieli efective (6XX) și se raportează în anexa 7 și anexa 7b la coloana „cheltuieli efective”.

2.7.(1) Creditul de angajament rămas neangajat (în cazul în care valoarea angajamentelor legale încheiate în exercițiul bugetar este mai mică decât valoarea creditelor de angajament aprobată în acest exercițiu) va fi avut în vedere la elaborarea proiectului de buget pentru anii următori, până la finalizarea acțiunii multianuale, și poate fi angajat în exercițiile bugetare următoare, în condițiile legii.

La finalizarea acțiunii multianuale, creditele de angajament angajate vor fi egale cu creditele bugetare, însumate corespunzător perioadei de implementare a programului/proiectului.

2.7.(2) În situația în care pe parcursul derulării unui program multianual sunt necesare și cheltuieli pentru care se încheie contracte anuale, aceste cheltuieli se angajează în limita creditelor de angajament aprobate.

2.8.(1) În vederea prezentării unei imagini fidele asupra patrimoniului aflat în administrarea ordonatorului principal de credite, la întocmirea situațiilor financiare centralizate se vor avea în vedere următoarele operațiuni:

a) eliminarea conturilor 481 „Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate” și 482 „Decontări între instituții subordonate” din activele și datoriile bilanțului centralizat la nivelul instituției superioare pentru instituțiile subordonate;

b) compensarea soldurilor creditoare și debitoare ale conturilor 117 „Rezultatul reportat” și 121 „Rezultatul patrimonial” la nivelul ordonatorului principal și secundar de credite, astfel încât în bilanțul și contul de rezultat patrimonial centralizate ale ordonatorului principal și secundar de credite conturile respective să prezinte numai sold creditor sau debitor;

c) compensarea soldurilor creditoare și debitoare ale conturilor 117 „Rezultatul reportat” și 121 „Rezultatul patrimonial” la nivelul Ministerului Finanțelor Publice pentru bilanțul și contul de rezultat patrimonial agregate pe fiecare subsector al administrației publice și pe total administrație publică, astfel încât conturile respective să prezinte numai sold creditor sau debitor;

d) opțional, se pot compensa soldurile conturilor privind taxa pe valoarea adăugată de plată, respectiv de recuperat;

e) eliminarea conturilor: 7701 „Finanțarea de la bugetul de stat” din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (anexa 2 la situațiile financiare) centralizat întocmit de Ministerul Finanțelor Publice pentru subsectorul S1311 „Administrația centrală”, precum și a contului 7703 „Finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat” raportat de Casele sectoriale de pensii din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (anexa 2 la situațiile financiare) centralizat întocmit de Ministerul Finanțelor Publice pentru subsectorul S1314 „Asigurări sociale”.

2.8.(2) Soldul contului 481 „Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate” și al contului 482 „Decontări între instituții subordonate”, care evidențiază valoarea neamortizată a activelor fixe sau a stocurilor transferate cu titlu gratuit, se închide atât la instituția care a transferat, cât și la instituția care a primit bunurile, după amortizarea integrală a activului fix, după consumul stocurilor sau după casarea obiectelor de inventar respective, prin contul 117 „Rezultatul reportat”.

Soldul contului 481 „Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate”, care evidențiază sumele transmise de instituția superioară către instituțiile din subordine pentru efectuarea unor cheltuieli aprobate, se închide la finele perioadei, atât la instituția care a transferat, cât și la instituția care a primit sumele, cu suma plăților efectuate, prin contul 117 „Rezultatul reportat”. Sumele rămase neutilizate și restituite instituției superioare se înregistrează în debitul contului 481 la instituția subordonată și în creditul contului 481 la instituția superioară.

Excepție fac instituțiile care și-au schimbat subordonarea în urma unor procese de reorganizare, în această situație conturile de decontări 481 și 482 închizându-se la momentul întocmirii bilanțului de închidere, conform termenelor prevăzute de actele normative prin care s-au aprobat reorganizările.

Instituțiile publice implicate în astfel de operațiuni efectuează punctaje reciproce privind sumele înscrise în conturile de decontări, iar instituția care a primit bunurile și le-a consumat va solicita în scris instituției care le-a transferat închiderea contului de decontare.

2.9.(1) Intrarea în patrimoniu a unui activ fix primit prin transfer cu titlu gratuit între instituții sau redistribuirii între unități aflate în subordinea aceluiași ordonator de credite se înregistrează la valoarea rămasă neamortizată ori la valoarea justă în situația în care este complet amortizat.

2.9.(2) Intrarea în patrimoniu a unui activ fix primit prin transfer cu titlu gratuit între instituții care nu se află în subordinea aceluiași ordonator de credite se înregistrează la valoarea justă.

2.10. În bilanțul contabil încheiat la 31 decembrie 2013 următoarele conturi nu pot prezenta sold:

2.10.(1) La instituțiile publice finanțate integral de la bugetul de stat:

— contul 5201 „Disponibil al bugetului de stat” (se închide cel puțin trimestrial prin debitul contului 121.09 „Rezultatul patrimonial — bugetul de stat” cu totalul veniturilor încasate, pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare pe care au fost evidențiate veniturile încasate);

— contul 5121 „Conturi la bănci în lei” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— contul 5124 „Conturi la bănci în valută” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.020/2013);

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul de stat) se închid prin debitul contului 121.01.01 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul de stat”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat) se închid prin debitul contului 121.03 „Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat” la Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul Român de Informații;

— conturile 7xx „Venituri” (ale bugetului de stat) se închid prin creditul contului 121.09 „Rezultatul patrimonial — bugetul de stat”;

— contul 7701 „Finanțarea de la bugetul de stat” se închide prin creditul contului 121.01.01 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul de stat”;

— contul 7703 „Finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat” se închide prin creditul contului 121.03 „Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat” la Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul Român de Informații;

— conturile 7xx „Venituri” (ale instituțiilor publice finanțate integral din bugetul de stat) se închid prin creditul contului 121.01.03 „Rezultatul patrimonial — alte venituri și finanțări din bugetul de stat”, pentru sumele înregistrate în conturile de venituri ca urmare a unor operațiuni care nu au legătură cu finanțarea din bugetul de stat (bunuri primite cu titlu gratuit, plus de inventar, diferențe de curs favorabile etc.).

2.10.(2) La unitățile administrativ-teritoriale:

— contul 5211 „Disponibil al bugetului local”;

— contul 5212 „Rezultatul execuției bugetare din anul curent”;

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— contul 4687 „Sume acordate din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă și pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare”;

— contul 5197 „Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă și pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul local) se închid prin debitul contului 121.01.02 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul local” sau 121.02 „Rezultatul patrimonial — bugetul local” la stabilirea rezultatului patrimonial al bugetului local;

— conturile 6xx „Cheltuieli” efectuate din Fondul de risc se închid prin contul 135 „Fondul de risc”;

— conturile 7xx „Venituri” (ale bugetului local) se închid prin creditul contului 121.02 „Rezultatul patrimonial — bugetul local”;

— contul 7702 „Finanțarea de la bugetele locale” se închide prin creditul contului 121.01.02 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul local”;

— conturile 7xx „Venituri” (ale instituțiilor publice finanțate integral din bugetul local) se închid prin creditul contului 121.01.04 „Rezultatul patrimonial — alte venituri și finanțări din bugetul local”, pentru sumele înregistrate în conturile de venituri ca urmare a unor operațiuni care nu au legătură cu finanțarea din bugetul local (bunuri primite cu titlu gratuit, plus de inventar, diferențe de curs favorabile etc.).

2.10.(3) La instituțiile publice finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat:

— contul 5251 „Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat”;

— contul 5252 „Rezultatul execuției bugetare din anul curent”;

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat) se închid prin debitul contului 121.03 „Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat”;

— conturile 7xx „Venituri” (ale bugetului asigurărilor sociale de stat) se închid prin creditul contului 121.03 „Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat”;

— contul 7704 „Finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat” se închide prin creditul contului 5251 „Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat”, cu totalul plăților nete de casă la Casa Națională de Pensii Publice și instituțiile subordonate.

2.10.(4) La instituțiile publice finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj:

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— contul 5741 „Disponibil din veniturile curente ale bugetului asigurărilor pentru șomaj”;

— contul 5742 „Rezultatul execuției bugetare din anul curent”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul asigurărilor pentru șomaj) se închid prin debitul contului 121.04 „Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor pentru șomaj”;

— conturile 7xx „Venituri” (ale bugetului asigurărilor pentru șomaj) se închid prin creditul contului 121.04 „Rezultat patrimonial — bugetul asigurărilor pentru șomaj”;

— contul 7704 „Finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj” se închide prin creditul contului 5741 „Disponibil din veniturile curente ale bugetului asigurărilor pentru șomaj”, cu totalul plăților de casă.

2.10.(5) La instituțiile publice finanțate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate:

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— contul 5711 „Disponibil din veniturile curente ale Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”;

— contul 5712 „Rezultatul execuției bugetare din anul curent”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din finanțarea de la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate) se închid prin debitul contului 121.05 „Rezultatul patrimonial — bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”;

— conturile 7xx „Venituri” (ale bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate) se închid prin creditul contului 121.05 „Rezultatul patrimonial — bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”;

— contul 7705 „Finanțarea din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate” se închide prin creditul contului 5711 „Disponibil din veniturile curente ale Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”, cu totalul plăților nete de casă.

2.10.(6) La instituțiile publice și activitățile finanțate integral din venituri proprii sau instituțiile publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la buget (de stat, local, asigurări sociale, sănătate, șomaj):

— contul 531 „Casa” (cu excepția situațiilor prevăzute de Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013);

— conturile 6xx „Cheltuieli” (efectuate din venituri proprii sau venituri proprii și subvenții) se închid prin debitul contului 121.10 „Rezultatul patrimonial — instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii”;

— conturile 7xx „Venituri” (venituri proprii sau venituri proprii și subvenții) se închid prin creditul contului 121.10 „Rezultatul patrimonial — instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii”.

2.10.(7) În contabilitatea Trezoreriei Centrale:

— contul 5202 „Rezultatul execuției bugetului de stat din anul curent” (soldul creditor se preia la sfârșitul anului în creditul contului 1662 „Sume primite pentru acoperirea deficitului bugetului de stat”,

reprezentând finanțarea temporară a deficitului bugetului de stat din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului);

— contul 5241 „Disponibil al bugetului Trezoreriei Statului” se închide prin contul 121.11 „Rezultatul patrimonial — bugetul Trezoreriei Statului”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” se închid prin debitul conturilor 121.01.01 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul de stat”, 121.11 „Rezultatul patrimonial — bugetul Trezoreriei Statului” și 121.12 „Rezultatul patrimonial — trezoreria centrală”;

— conturile 6xx „Cheltuieli” aferente fondului de risc și altor fonduri se închid prin debitul conturilor 135 „Fondul de risc” și 139 „Alte fonduri”;

— conturile 7xx „Venituri” se închid prin creditul conturilor 121.01.01 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul de stat”, 121.11 „Rezultatul patrimonial — bugetul Trezoreriei Statului” și 121.12 „Rezultatul patrimonial — trezoreria centrală”;

— conturile 7xx „Venituri” aferente fondului de risc și altor fonduri se închid prin creditul conturilor 135 „Fondul de risc” și 139 „Alte fonduri”;

— contul 7701 „Finanțarea de la bugetul de stat” se închide prin creditul contului 121.01.01 „Rezultatul patrimonial — instituții publice finanțate integral din bugetul de stat”;

— contul 7709 „Finanțarea de la bugetul Trezoreriei Statului” se închide prin creditul contului 5241 „Disponibil al bugetului Trezoreriei Statului”, prin atribuirea unui cod aleatoriu pentru creditul contului 5241 „Disponibil al bugetului Trezoreriei Statului”, și nu pe fiecare subdiviziune a clasificăției bugetare pe care au fost evidențiate veniturile încasate.

Rezultatul execuției bugetare din anul curent pentru bugetul de stat și bugetul Trezoreriei Statului se preia pe baza extrasului de cont emis de trezoreria operativă centrală și se înregistrează în contabilitatea trezoreriei centrale prin următoarele formule contabile :

— pentru bugetul de stat:

5202 = 121.01.01 — excedent

121.01.01 = 5202 — deficit

— pentru bugetul Trezoreriei Statului:

5242 = 121.11 — excedent

121.11 = 5242 — deficit

Eventualele diferențe rezultate din rotunjire între extrasul de cont și datele din conturile de execuție bugetară preluate de la trezoreriile teritoriale se vor regulariza la nivelul sumelor din extrasul de cont.

2.11.(1) La data de 31 decembrie 2013 instituțiile publice vor înregistra sumele prevăzute prin hotărâri judecătorești definitive având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar, devenite executorii până la data de 31 decembrie 2013, a căror plată se va efectua eșalonat, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 71/2009 privind plata unor sume prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea unor drepturi salariale personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 230/2011, ale art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 280/2013, și ale art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2012 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului și cercetării, precum și în ceea ce privește plata sumelor prevăzute în hotărâri judecătorești devenite executorii în perioada 1 ianuarie—31 decembrie 2013, ca provizioane, potrivit cap. III „Prevederi referitoare la elementele de bilanț” lit. B pct. 3 „Provizioane” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, și ale pct. 2.11 din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2011, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 24/2012.

2.11.(2) La data de 31 decembrie 2013 Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților va înregistra sumele prevăzute prin hotărâri validate de către această instituție, reprezentând despăgubiri acordate persoanelor îndreptățite potrivit prevederilor Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 393/2006 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea fostului Regat al Sârbilor, Croaților și Slovenilor, în urma aplicării Protocolului privitor la câteva insule de pe Dunăre și la un schimb de comune între România și Iugoslavia, încheiat la Belgrad la 24 noiembrie 1923, și a Convenției dintre România și Regatul Sârbilor, Croaților și Slovenilor, relativă la regimul proprietăților situate în zona de frontieră, semnată la Belgrad la 5 iulie 1924, cu modificările ulterioare, ca provizioane, potrivit cap. III „Prevederi referitoare la elementele de bilanț” lit. B pct. 3 „Provizioane” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

2.11.(3) Provizioanele aferente drepturilor salariale ce urmează să fie plătite în exercițiul curent se raportează în „Bilanț” (cod 01) la datorii curente, rândul 75 „Provizioane”.

Provizioanele aferente drepturilor salariale ce urmează să fie plătite în exercițiile viitoare se raportează în „Bilanț” (cod 01) la datorii necurente, rândul 55 „Provizioane”.

2.11.(4) Drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2010 privind eşalonarea plății indemnizațiilor prevăzute de Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004 se evidențiază în contul 1518 „Alte provizioane” potrivit cap. III „Prevederi referitoare la elementele de bilanț” pct. 3 „Provizioane” din Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

2.12. Instituțiile care au înregistrat cheltuieli cu dobânzile aferente împrumuturilor vor efectua operațiuni de regularizare a acestora la finele exercițiului, astfel:

- a) stornarea cheltuielilor cu dobânzile datorate aferente exercițiilor viitoare, înregistrate în contul 471 „Cheltuieli înregistrate în avans”;
- b) stornarea veniturilor din dobânzile de încasat aferente exercițiilor viitoare, înregistrate în contul 472 „Venituri înregistrate în avans”.

Operațiunile de mai sus se efectuează ca urmare a intrării în vigoare de la 1 ianuarie 2014 a Ordinului ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, potrivit căruia: „Dobânzile datorate și calculate în baza dreptului constatat aferente perioadei de raportare reprezintă dobânda aferentă perioadei de raportare care se calculează prin aplicarea ratei de dobândă la soldul zilnic a datoriei în fiecare zi din perioada de raportare.”

2.13.(1) În aplicarea prevederilor art. 40 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2013 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2013, aprobată cu modificări prin Legea nr. 365/2013, potrivit căruia: „Sumele utilizate pentru reconstituirea veniturilor din privatizare alocate temporar pe bază de hotărâri ale Guvernului, din bugetul de stat al ordonatorilor principali de credite cu rol de autoritate de management în anii 2011 și 2012, se restituie de către ordonatorii principali de credite cu rol de autoritate de management, din sumele rambursate de Comisia Europeană în anul 2013, și se evidențiază în bugetul de stat la o poziție distinctă de venituri bugetare”, înregistrarea în contabilitate a sumelor restituite bugetului de stat din sumele rambursate de Comisia Europeană în anul 2013, se efectuează astfel:

- a) În contabilitatea Autorității de Certificare și Plată:
 - înregistrarea sumelor restituite autorităților de management reprezentând sume rambursate de Comisia Europeană în anul 2013:

4522	„Sume datorate Autorităților de management/agențiilor de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct	=	5151.1	„Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile pentru finanțarea programelor operaționale — plăți indirecte”
------	--	---	--------	---

- b) În contabilitatea Autorităților de management care utilizează mecanismul plăților indirecte:
 - constituirea sumelor de recuperat de la Autoritatea de certificare și plată și a obligației de restituire în contul de venituri a bugetului de stat, capitolul „Alte sume primite de la UE”, cod 46.01, subcapitolul „Sume virate de Autoritățile de management din sumele rambursate de UE, reprezentând cheltuieli din bugetul de stat pentru reconstituirea veniturilor din privatizare utilizate pentru plăți în numele UE”, cod 46.01.01:

4513	„Sume de primit de la Autoritățile de certificare/Ministerul Agriculturii — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”	=	4554	„Sume de restituit bugetului (prefinanțare, cofinanțare, indisponibilități temporare de fonduri de la Comisia Europeană — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”
------	---	---	------	---

- încasarea sumelor primite de la Autoritatea de certificare și plată:

5151.1.3	„Disponibil în lei din sume alocate temporar din vărsăminte din privatizare”	=	4513	„Sume de primit de la Autoritățile de certificare/Ministerul Agriculturii — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”
----------	--	---	------	---

— restituirea sumelor în contul de venituri al bugetului de stat:

4554	„Sume de restituit bugetului (prefinanțare, cofinanțare, indisponibilități temporare de fonduri de la Comisia Europeană — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”	=	5151.1.3	„Disponibil în lei din sume alocate temporar din vărsăminte din privatizare”
------	---	---	----------	--

c) În contabilitatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală care înregistrează veniturile bugetului de stat:

Încasarea sumelor restituite de către ordonatorii principali de credite cu rol de Autoritate de management, din sumele rambursate de la Comisia Europeană în anul 2013, în contul de venituri ale bugetului de stat 46.01.01:

5201	„Disponibil al bugetului de stat”	=	775	„Finanțarea din fonduri externe nerambursabile postaderare”/ cod 46.01.01
------	-----------------------------------	---	-----	---

2.13.(2) Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 14/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice și ale Ordonanței Guvernului nr. 15/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru suportarea de la bugetul de stat a sumelor aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice pentru Programul operațional sectorial Mediu 2007—2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 334/2013, în cazul beneficiarilor de fonduri europene, instituțiile publice locale, respectiv comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile publice din subordinea acestora, cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a activității acestora, sumele aferente corecțiilor financiare aplicate pentru abaterile de la conformitatea cu legislația din domeniul achizițiilor publice se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și, respectiv, prin bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

În aplicarea prevederilor de mai sus, înregistrarea în contabilitatea beneficiarilor a sumelor încasate de la bugetul de stat la capitolul 42.02.62 „Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare” și, respectiv, capitolul 42.10.62 „Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare” se efectuează cu ajutorul contului 7721 „Subvenții de la bugetul de stat”.

2.14.(1) În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009—2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009—2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 242/2013, înregistrarea în contabilitatea Autorității de certificare și plată, operatorilor de program, Punctului național de contact, promotorilor de proiecte și beneficiarilor a principalelor operațiuni se efectuează în anul 2013 astfel:

A. La Autoritatea de certificare și plată:

1. Încasarea sumelor avansate de statele donatoare, în conturile de disponibil deschise la BNR în euro:

5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”	=	4506	„Sume avansate de Comisia Europeană/alți donatori — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009-2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”
------	--	---	------	---

2. Virarea sumelor din conturile de disponibil deschise la Banca Națională a României în conturile de disponibil deschise de Punctul național de contact sau de operatorii de program:

4572	„Sume avansate Autorităților de management/agențiilor de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri/analitic distinct: Punctul național de contact sau Operatorii de program”	=	5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”
------	---	---	------	--

3. Înregistrarea raportului financiar partea A, întocmit de operatorii de program sau de Punctul național de contact, aferent cotei FEN:

a) în situația în care au fost virate sume în avans operatorilor de program sau Punctului național de contact :

474	„Sume în curs de certificare/declarare Comisiei Europene — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”	=	4572	„Sume avansate Autorităților de management/agențiilor de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Punctul național de contact sau Operatorii de program
-----	--	---	------	---

b) în situația în care nu au fost virate sume în avans operatorilor de program sau Punctului național de contact :

474	„Sume în curs de certificare/declarare Comisiei Europene — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”	=	4522	„Sume datorate Autorităților de management/agențiilor de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Punctul național de contact sau Operatorii de program
-----	--	---	------	---

4. Transmiterea raportului financiar statelor donatoare:

a) Partea A — situația cheltuielilor efectuate:

4506	„Sume avansate de Comisia Europeană/alți donatori — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”	=	474	„Sume în curs de certificare/declarare Comisiei Europene — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”
------	---	---	-----	--

b) Partea B — situația sumelor solicitate în avans:

4503	„Sume declarate și solicitate Comisiei Europene/altor donatori — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”/analitic distinct: Sume solicitate în avans statelor donatoare	=	473	„Decontări din operații în curs de clarificare”/analitic distinct: Sume în curs de clarificare Mecanismul SEE
------	--	---	-----	---

5. Încasarea plăților intermediare/finale de la statele donatoare:

5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014	=	4503	„Sume declarate și solicitate Comisiei Europene/altor donatori — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”/analitic distinct: Sume solicitate în avans statelor donatoare
------	--	---	------	--

Concomitent:

6. Înregistrarea sumelor avansate de statele donatoare la nivelul sumelor încasate:

473	„Decontări din operații în curs de clarificare”/analitic distinct: Sume în curs de clarificare Mecanismul SEE	=	4506	„Sume avansate de Comisia Europeană/alți donatori — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 200—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”
-----	---	---	------	--

7. Virarea sumelor datorate operatorilor de program sau Punctului național de contact:

4522	„Sume datorate Autorităților de management/agențiilor de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Punctul național de contact sau Operatorii de program	=	5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014”
------	---	---	------	--

B. I. La operatorii de program și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct național de contact, în cazul aplicării modelului prefinanțării:

1. Încasarea sumelor primite de la Autoritatea de certificare și plată, în conturile de disponibil deschise la banca comercială în euro:

5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct	=	4516	„Sume avansate de Autoritățile de certificare — instrumente structurale, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014
------	---	---	------	--

2. Plata în avans a sumelor aferente fondurilor externe nerambursabile postaderare către beneficiari, în cazul aplicării modelului prefinanțării:

4545.1.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate din bugetul local — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar	=	5151	„Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct
(4545.2.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar		(5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct)
4545.3.1	„Avansuri acordate beneficiarilor ONG-uri, societăți comerciale etc. — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar			
4545.4.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondurilor speciale — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar)			

3. Justificarea sumelor din fonduri externe nerambursabile postaderare primite în avans de către beneficiari:

476	„Sume în curs de declarare Autorităților de certificare — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”	=	4545.1.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate din bugetul local — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar
			(4545.2.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar
			4545.3.1	„Avansuri acordate beneficiarilor ONG-uri, societăți comerciale etc. — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar
			4545.4.1	„Avansuri acordate beneficiarilor instituției publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondurilor speciale — FEN”/analitic distinct: denumire beneficiar)

4. Transmiterea raportului financiar la Autoritatea de certificare și plată, aferent cotei FEN:

4516	„Sume avansate de Autoritățile de certificare — instrumente structurale, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Mecanismul financiar al spațiului economic european 2009—2014 și Mecanismul financiar norvegian 2009—2014	=	476	„Sume în curs de declarare Autorităților de certificare — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”
------	--	---	-----	--

5. Plata în avans a sumelor aferente cofinanțării publice către beneficiari în cazul aplicării modelului prefinanțării:

4545.1.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate din bugetul local — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar	=	770	„Finanțarea de la buget”/titlul 56
(4545.2.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar			
4545.3.2	„Avansuri acordate beneficiarilor ONG-uri, societăți comerciale etc. — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar			
4545.4.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondurilor speciale — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar)			

6. Justificarea sumelor din cofinanțare publică primite în avans de către beneficiari:

678	„Transferuri pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare și fonduri de la bugetul de stat”	=	4545.1.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate din bugetul local — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar
			(4545.2.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar
			4545.3.2	„Avansuri acordate beneficiarilor ONG-uri, societăți comerciale etc. — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar
			4545.4.2	„Avansuri acordate beneficiarilor instituții publice finanțate integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul fondurilor speciale — FB”/analitic distinct: denumire beneficiar)

II.1. La operatorii de program sau Punctul național de contact, care au primit sume în avans de la Autoritatea de certificare și plată pentru înregistrarea în contabilitate a plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile postaderare, în cazul aplicării modelului rambursării se utilizează „Monografia privind înregistrarea în contabilitatea Autorităților de management a operațiunilor cu instrumente structurale și fonduri de la buget pentru Obiectivul convergență — Plăți indirecte” de la lit. A.7 pct. 2 „Plăți intermediare reprezentând instrumente structurale de la Comisia Europeană” din anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.169/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de

aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, procedând la dezvoltarea conturilor în analitice, după caz.

2. La operatorii de program sau Punctul național de contact, care nu au primit sume în avans de la Autoritatea de certificare și plată, în cazul aplicării modelului rambursării efectuează următoarele înregistrări contabile:

a) Înregistrarea sumelor datorate beneficiarilor:

4505	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”	=	4555	„Sume de restituit bugetului din sume primite de la Comisia Europeană în contul plăților efectuate — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”
(4505.1	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — buget de stat”		(4546	„Sume datorate beneficiarilor — instituții publice — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct:
4505.5	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — instituții publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții”			Sume datorate beneficiarilor — instituții publice — FEN

b) Transmiterea raportului financiar la Autoritatea de certificare și plată:

4513	„Sume de primit de la Autoritatea de certificare/Ministerul Agriculturii — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”	=	473	„Decontări din operații în curs de clarificare”/analitic distinct: Sume în curs de clarificare mecanismul SEE
------	--	---	-----	---

c) Încasarea sumelor de la Autoritatea de certificare și plată:

5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct	=	4513	„Sume de primit de la Autoritatea de certificare/Ministerul Agriculturii — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”
------	---	---	------	--

d) Virarea sumelor datorate beneficiarilor:

4555	„Sume de restituit bugetului din sume primite de la Comisia Europeană în contul plăților efectuate — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”	=	5152	„Disponibil în valută din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct
(4546	„Sume datorate beneficiarilor — instituții publice — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Sume datorate beneficiarilor — instituții publice — FEN			

Concomitent:

e) Stingerea creanțelor față de alți donatori:

473	„Decontări din operații în curs de clarificare”/analitic distinct: Sume în curs de clarificare mecanismul SEE	=	4505	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri”
-----	---	---	------	---

(4505.1	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — buget de stat”
4505.5	„Sume de primit de la Comisia Europeană reprezentând venituri ale bugetului general consolidat — instituții publice finanțate din venituri proprii/venituri proprii și subvenții”

3. La operatorii de program sau Punctul național de contact pentru înregistrarea în contabilitate a plăților efectuate din fonduri de la bugetul de stat, în cazul aplicării modelului rambursării:

3.1. Înregistrarea sumelor datorate beneficiarilor, alții decât instituțiile publice reprezentând cofinanțare publică:

678	„Transferuri pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare și fonduri de la bugetul de stat”	=	4544.2	„Sume datorate beneficiarilor — FB — (ONG-uri, societăți comerciale etc.)
-----	---	---	--------	---

3.2. Plata sumelor datorate beneficiarilor din cofinanțarea de la bugetul de stat:

4544.2	„Sume datorate beneficiarilor — FB — (ONG-uri, societăți comerciale etc.)	=	770	„Finanțarea de la buget”/titlul 56
--------	---	---	-----	------------------------------------

C. I. La promotorii de proiecte, operatorii de program sau Ministerul Fondurilor Europene care au calitatea de beneficiari, iar fondurile necesare pentru proiecte sunt incluse în bugetul fondurilor externe nerambursabile (sursa 08), și care aplică modelul prefinanțării:

1. Încasarea sumelor reprezentând prefinanțare:

5151	„Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile”/analitic distinct	=	4585	„Avansuri primite de la Autoritățile de certificare/Autoritățile de management/agențiile de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Avansuri primite din fonduri externe nerambursabile și Avansuri primite de la bugetul de stat
------	--	---	------	--

2. Înregistrarea raportului financiar:

4585	„Avansuri primite de la Autoritățile de certificare/Autoritățile de management/Agențiile de plăți — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri”/analitic distinct: Avansuri primite din fonduri externe nerambursabile și Avansuri primite de la bugetul de stat	=	775	„Finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare” sursa 08/cap. 45.(17, 18, 21)
			(778	„Venituri din contribuția națională aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile” sursa 08 cap. 42.60, 42.61)

II. La promotorii de proiecte, operatorii de program sau Ministerul Fondurilor Europene care au calitatea de beneficiari, iar fondurile necesare pentru proiecte sunt incluse în bugetul propriu al instituției, și care aplică modelul rambursării, pentru înregistrarea în contabilitate se utilizează operațiunile prevăzute la pct. A.10, A.12, A.14 și A.16 din anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.169/2009.

III. În situația în care proiectele se derulează în parteneriat, plățile în avans sau rambursările se înregistrează cu ajutorul conturilor contabile 461 „Debitori” și 462 „Creditori”.

2.14.(2) Începând cu 1 ianuarie 2014, conturile contabile se dezvoltă în conturi sintetice de gradul II și III, precum și în conturi analitice potrivit prevederilor anexei nr. 2 la Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013.

Conturile analitice prevăzute la cap. XVII „Contabilitatea operațiunilor specifice fondurilor externe nerambursabile — instrumente structurale, fonduri pentru agricultură și alte fonduri” din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, se mențin în situația în care acestea nu s-au transformat în conturi sintetice de gradul III potrivit noului plan de conturi valabil de la 1 ianuarie 2014.

CAPITOLUL III Încheierea execuției bugetare

3.1. Reflectarea în contabilitatea unităților administrativ-teritoriale a operațiunilor privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, cuprinse în Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013, se efectuează potrivit punctului 3.1 din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013.

3.2. La Casa Națională de Pensii Publice și la casele de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Serviciului Român de Informații, reflectarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cap. V „Încheierea execuției bugetului asigurărilor sociale de stat și sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale” din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013, se efectuează astfel:

3.2.(1) La Casa Națională de Pensii Publice

— preluarea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat stabilit de casele de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Serviciului Român de Informații, pe baza „Contului de execuție a bugetului instituției publice — Cheltuieli” (anexa 6 la situațiile financiare) și a „Contului de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare), precum și pe baza „Contului de execuție a bugetului instituției publice — Venituri” (anexa 5 la situațiile financiare) transmise de aceste instituții, astfel:

121.03	„Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat”	=	5252	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”
--------	---	---	------	---

3.2.(2) La casele de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Serviciului Român de Informații:

— înregistrarea contribuției plătite la fondul de pensii administrate privat (cod bugetar 21.03.07):

7469	„Alte contribuții ale altor persoane pentru asigurări sociale”	=	5251	„Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat”
------	--	---	------	--

— închiderea contului 5251 „Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat”:

5251	„Disponibil al bugetului asigurărilor sociale de stat”	=	5252	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”
------	--	---	------	---

— înregistrarea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat la nivelul plăților nete de casă evidențiate în soldul contului 7703 „Finanțarea de la bugetul asigurărilor sociale de stat”:

121.03	„Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat”	=	5252	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”
--------	---	---	------	---

— transmiterea deficitului bugetului asigurărilor sociale de stat la Casa Națională de Pensii Publice:

5252	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”		121.03	„Rezultatul patrimonial — bugetul asigurărilor sociale de stat”
------	---	--	--------	---

3.2.(3) Casa Națională de Pensii Publice va prezenta la Ministerul Finanțelor Publice „Contul de execuție a bugetului instituției publice — Cheltuieli” (anexa 6 la situațiile financiare) și „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) întocmite distinct pentru activitatea proprie și centralizat împreună cu casele de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, ale Ministerului Administrației și Internelor și ale Serviciului Român de Informații.

3.2.(4) Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul Român de Informații vor prezenta la Ministerul Finanțelor Publice situațiile financiare anuale centralizate pentru total activitate, precum și situațiile financiare anuale întocmite distinct pe subsectorul S1311 „Administrația centrală” și S1314 „Asigurări sociale”, care să cuprindă conturile de execuție elaborate în structura bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat, respectiv în structura bugetului aprobat prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

3.3.(1) La Administrația Fondului pentru Mediu, reflectarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cap. VIII „Încheierea execuției bugetului Fondului pentru mediu și alte operațiuni specifice bugetului Fondului pentru mediu” din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2013,

aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 2.020/2013, se efectuează potrivit prevederilor punctului 3.3 din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012 aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013.

3.3.(2). Veniturile și cheltuielile Administrației Fondului pentru Mediu efectuate din contul de trezorerie 50.25 „Disponibil al instituțiilor publice ale administrației publice centrale finanțate integral din venituri proprii” se evidențiază cu ajutorul contului 560 „Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii”.

3.3.(3). Formularul „Contul de execuție a bugetului instituției publice — Venituri” (anexa 5 la situațiile financiare), formularul „Contul de execuție a bugetului instituției publice — Cheltuieli” (anexa 6 la situațiile financiare) și formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) se întocmesc distinct pentru veniturile și cheltuielile Administrației Fondului pentru Mediu efectuate din contul 50.25 „Disponibil al instituțiilor publice ale administrației publice centrale finanțate integral din venituri proprii” și separat pentru veniturile bugetului Fondului pentru mediu din contul 74 „Veniturile bugetului Fondului pentru mediu” și cheltuielile bugetului Fondului pentru mediu efectuate din contul 75 „Cheltuielile bugetului Fondului pentru mediu”.

3.4. Operațiuni referitoare la acoperirea deficitului bugetului asigurărilor de șomaj la nivelul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, la sfârșitul exercițiului financiar:

a) acoperirea deficitului bugetului asigurărilor pentru șomaj aferent exercițiului curent și exercițiilor precedente, din disponibilitățile aflate în contul curent general al Trezoreriei Statului:

5742	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”	=	166	„Sume primite pentru acoperirea deficitelor bugetare”/analitic distinct
------	---	---	-----	---

b) Restituirea sumelor Trezoreriei Statului din cele acordate pentru acoperirea deficitului bugetului asigurărilor pentru șomaj:

166	„Sume primite pentru acoperirea deficitelor bugetare”/analitic distinct	=	5742	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”
-----	---	---	------	---

3.5. Operațiuni referitoare la acoperirea deficitului bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, la sfârșitul exercițiului financiar:

a) acoperirea deficitului bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate aferent exercițiului curent și exercițiilor precedente, din disponibilitățile aflate în contul curent general al Trezoreriei Statului:

5712	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”	=	166	„Sume primite pentru acoperirea deficitelor bugetare”/analitic distinct
------	---	---	-----	---

b) Restituirea sumelor Trezoreriei Statului din cele acordate pentru acoperirea deficitului bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate:

166	„Sume primite pentru acoperirea deficitelor bugetare”/analitic distinct	=	5742	„Rezultatul execuției bugetare din anul curent”
-----	---	---	------	---

CAPITOLUL IV

Întocmirea situațiilor financiare anuale

4.1.(1) În formularul „Situația fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) corelațiile dintre fluxurile de trezorerie din activitatea operațională, activitatea de investiții și activitatea de finanțare și clasificarea bugetară, prevăzute în Normele metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 616/2006, nu se respectă în situația plăților efectuate de la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” și de la titlul 65 „Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă”.

Plățile efectuate de la aceste titluri se vor repartiza pe cele 3 grupe de fluxuri de trezorerie: din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare, în funcție de natura acestora.

4.1.(2) Instituțiile publice au obligația să prezinte la unitățile Trezoreriei Statului la care au deschise conturile „Situația fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților nete de casă și a soldurilor conturilor de disponibilități, după caz, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituțiilor publice cu cele din contabilitatea unităților Trezoreriei Statului.

La completarea formularului „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) în anul 2013, se vor avea în vedere următoarele:

Veniturile bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului Fondului pentru mediu și bugetului Trezoreriei Statului se completează în „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) cu încasările diminuate cu restituirile din venituri, evidențiate în conturile 5201, 5211, 5251, 5711, 5741, 5751, 5241).

Plățile bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului Fondului pentru mediu și bugetului trezoreriei statului, se completează în „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) cu soldurile conturilor de finanțare bugetară: 7701, 7702, 7703, 7704, 7705, 7706, 7709, înainte de închidere.

Soldul pentru conturile de finanțare bugetară se stabilește ca diferență între plăți efectuate și încasări (sume recuperate din finanțarea anului curent reprezentând reconstituirea creditelor bugetare și sume recuperate din finanțarea anilor precedenți) și reflectă totalul plăților nete de casă.

Rezultatele din anii precedenți ale bugetului local, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului Fondului pentru mediu, bugetului Trezoreriei Statului se raportează la rândul 14 „Numerar și echivalent de numerar la începutul anului” pe coloanele bugetelor respective în formularul „Situția fluxurilor de trezorerie”.

Rândurile 14.1 și 14.2 se completează pentru bugetele locale și bugetul Fondului pentru mediu.

Datele înscrise în „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 3 la situațiile financiare) trebuie să corespundă cu datele din evidența Trezoreriei Statului, altfel aceasta va restitui situația instituției publice respective pentru a introduce corecțiile corespunzătoare. Viza Trezoreriei Statului se acordă pentru datele înscrise pe rândurile 14 și 15 coloana 3 și următoarele.

4.1.(3) Instituțiile publice finanțate integral din bugetul de stat și instituțiile publice de subordonare locală finanțate integral din bugetul local înregistrează sumele rambursate în conturile de venituri ale bugetului de stat sau local (pentru care Trezoreria Statului eliberează extrase de cont beneficiarilor/partenerilor pe ale căror coduri de identificare fiscală sunt deschise conturile respective), în creditul contului 8077 „Sume solicitate la rambursare aferente fondurilor externe nerambursabile postaderare în curs de virare la buget”. Aceste sume nu se raportează în anexa 3 „Situția fluxurilor de trezorerie”.

4.1.(4) În formularul „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 4 la situațiile financiare), la rândurile 15 și 16 se înscriu numai diferențele de curs valutar favorabile/nefavorabile rezultate din reevaluarea soldurilor conturilor de numerar și echivalent de numerar la sfârșitul perioadei de raportare.

La depunerea la ordonatorul de credite superior sau la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, după caz, formularul „Situția fluxurilor de trezorerie” (anexa 4 la situațiile financiare) va fi însoțit de copii ale extraselor de cont pentru a confirma exactitatea soldurilor conturilor de disponibilități deschise la instituțiile de credit.

4.2.(1) Conturile de execuție bugetară — venituri, la raportarea anuală, coloanele 1 și 2 se completează cu:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive.

4.2.(2) În formularele „Conturile de execuție a bugetului instituției publice — Venituri” (anexele 5, 9, 12 și 17 la situațiile financiare) se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți).

4.2.(3) Formularele „Conturile de execuție a bugetului instituției publice — Venituri” (anexele 5, 9, 12 și 17 la situațiile financiare) se întocmesc de instituțiile publice care, potrivit legii, administrează veniturile bugetului general consolidat.

Instituțiile publice finanțate de la buget, care realizează venituri pentru bugetul din care sunt finanțate, evidențiază sumele datorate bugetelor respective:

461 (411) = 448, iar aceste sume nu se cuprind în aceste anexe.

4.2.(4) Cu privire la raportarea informațiilor privind drepturile constatate se vor avea în vedere următoarele:

- preluarea datelor din soldurile din anii precedenți și rulajele curente ale conturilor de creanțe purtătoare de venituri ale bugetului general consolidat (conturile 463, 464, 411, 461, 5187 etc.), după caz;
- pentru veniturile încasate fără evidențierea anticipată a drepturilor constatate (fără debit), ca urmare a nedeclarării și neînregistrării în contabilitate a creanțelor potrivit legii, coloana de drepturi constatate (total și an curent) se completează cu sume la nivelul încasărilor realizate; coloana se completează astfel și pentru sumele încasate necuvenit, care urmează a fi restituite;
- stingerea debitelor pe alte căi decât încasarea are în vedere anularea sau prescripția, conversia în acțiuni etc., precum și diminuarea încasărilor ca urmare a restituirii sumelor încasate necuvenit, restituirea subvențiilor rămase neutilizate la finele anului și alte diminuări de disponibilități în condițiile legii;
- drepturile constatate de încasat se determină ca diferență între total drepturi constatate și drepturile stinse și trebuie să corespundă cu soldurile conturilor de creanțe de la sfârșitul perioadei de raportare.

4.2.(5) Compartimentele de contabilitate a creanțelor bugetare din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice vor centraliza și vor transmite formularele „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Venituri” (anexa 5 la situațiile financiare), având ca anexe formularele ce poartă viza Trezoreriei Statului pentru administrațiile județene ale finanțelor publice pe care le coordonează.

4.3.(1) Formularele „Conturile de execuție bugetară — Cheltuieli” (anexele 6, 7, 7b, 11, 13 și 18 la situațiile financiare), la raportarea anuală, se completează după cum urmează:

— credite de angajament definitive (coloana 1) cu sumele aferente acțiunilor multianuale cuprinse în anexele la bugetele ordonatorilor principali de credite, anexe ce sunt considerate parte integrantă a respectivelor bugete. Creditele de angajament și acțiunile multianuale sunt definite în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

— credite bugetare inițiale (coloana 2);

— credite bugetare definitive (coloana 3).

4.3.(2) Cu privire la raportarea informațiilor în formularele „Conturile de execuție bugetară — Cheltuieli” (anexele 6, 7, 7b, 11, 13 și 18 la situațiile financiare) se vor avea în vedere următoarele:

— angajamentele bugetare (coloana 4) nu pot depăși creditele bugetare definitive (coloana 3);

— angajamentele legale (coloana 5) nu pot depăși creditele bugetare definitive (coloana 3) pentru celelalte acțiuni, altele decât cele multianuale (de exemplu, cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, subvenții, transferuri etc.);

— angajamentele legale (coloana 5) nu pot depăși angajamentele bugetare (coloana 4) pentru celelalte acțiuni, altele decât cele multianuale (de exemplu, cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, subvenții, transferuri etc.);

— angajamentele legale (coloana 5) pot depăși creditele de angajament (coloana 1) cu valoarea angajamentelor legale rămase neachitate la data de 31 decembrie 2012, evidențiate în soldul contului 8067 „Angajamente legale”;

— plățile efectuate (coloana 6) trebuie să se încadreze în creditele bugetare definitive (coloana 3) și în angajamentele bugetare (coloana 4);

— angajamentele legale de plătit (coloana 7) reprezintă valoarea angajamentelor legale efectuate în limita creditelor bugetare aprobate sau a creditelor de angajament, rămase neachitate la 31 decembrie 2013, evidențiate în soldul contului 8067 „Angajamente legale”;

— cheltuielile efective (coloana 8) pot depăși creditele bugetare definitive (coloana 3), angajamentele bugetare (coloana 4), angajamentele legale (coloana 5), deoarece cheltuielile efective reprezintă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor.

Conturile de cheltuieli calculate (de exemplu, cheltuieli cu ajustările pentru depreciere, cheltuieli cu ajustările pentru pierderea de valoare, cheltuieli cu provizioanele etc.) sunt cheltuieli care nu implică o plată monetară din bugetul instituției și, prin urmare, nu se raportează în conturile de execuție bugetară — coloana 8 „Cheltuieli efective”, ci doar în formularul „Contul de rezultat patrimonial” (anexa 2 la situațiile financiare).

Cheltuielile cu diferențele de curs valutar se raportează în conturile de execuție bugetară în coloana 8 „Cheltuieli efective”, numai în situația în care pot fi identificate codurile de clasificare bugetară aferente.

Cheltuielile cu amortizarea și cheltuielile cu activele fixe neamortizabile se raportează în coloana 8 „Cheltuieli efective”.

4.4. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituției publice — Venituri” (anexa 5 la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice care au calitatea de creditori bugetari ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului Fondului pentru mediu, de către instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii/activități finanțate integral din venituri proprii (altele decât cele de subordonare locală), cu informații privind veniturile realizate potrivit bugetului aprobat (clasificația funcțională).

4.5. Autoritățile publice, ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale, alte autorități publice, precum și instituțiile publice din subordinea acestora, care încasează, administrează și utilizează venituri proprii, potrivit legii, vor raporta execuția bugetului astfel:

a) execuția bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii cuprinse în anexa nr. 3 la Legea nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, potrivit structurii bugetului aprobat (codul 10);

b) execuția bugetului instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii, cuprinse în anexa nr. 3 la Legea nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și în anexa nr. 6/04 la Legea nr. 6/2013, cu modificările ulterioare, potrivit structurii bugetului aprobat (codul 10);

c) execuția cumulată a bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a activităților finanțate integral din venituri proprii, care va include execuția atât a bugetelor prevăzute la lit. a) și b), cât și a celorlalte bugete care cuprind veniturile proprii și cheltuielile efectuate potrivit unor legi specifice (codul 20).

4.6. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituției publice — Cheltuieli” (anexa 6 la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de

sănătate, bugetul Fondului pentru mediu, venituri proprii/venituri proprii și subvenții (altele decât cele de subordonare locală), precum și pentru bugetul creditelor externe (sursa 06) și bugetul fondurilor externe nerambursabile (sursa 08) cu informații privind cheltuielile efectuate pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională).

Detalierea cheltuielilor pe clasificația economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare).

În formularele de situații financiare centralizate ce se depun la Ministerul Finanțelor Publice se va completa și coloana 8 „Cheltuieli efective”.

4.7. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) se completează de instituțiile publice din administrația centrală și de asigurări sociale, indiferent de sursa de finanțare a cheltuielilor, cu cheltuielile efectuate pe structura bugetului aprobat, cu detaliere pe naturi de cheltuieli. Se întocmește distinct pe fiecare capitol de cheltuieli, titluri, articole și alineate (clasificația economică).

În formularele de situații financiare centralizate ce se depun la Ministerul Finanțelor Publice se va completa și coloana 8 „Cheltuieli efective”.

4.8. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice de subordonare locală, indiferent de modul de finanțare a acestora, cu informații privind cheltuielile efectuate pe structura bugetului aprobat, cu detaliere pe naturi de cheltuieli distinct pe fiecare capitol de cheltuieli, titluri, articole și alineate (clasificația economică).

4.9. La întocmirea formularelor de raportare a execuției bugetare se vor avea în vedere și următoarele:

— instituțiile publice care în anul 2013 au efectuat cheltuieli privind activitatea de învățământ vor depune formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) și formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare) întocmite pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor capitolului 65.00 „Învățământ”, indiferent de bugetul din care acestea au fost efectuate, până la 31 martie 2014;

— instituțiile publice care în anul 2013 au efectuat cheltuieli privind activitatea de apărare vor depune formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) întocmit pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor capitolului 60.00 „Apărare”, indiferent de bugetul din care acestea au fost efectuate, până la 31 martie 2014;

— instituțiile publice, indiferent de subordonare și de sursa de finanțare, care în anul 2013 au efectuat cheltuieli de la capitolul 74.00 „Protecția mediului”, vor raporta la finele anului 2013 formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) sau formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare) întocmite pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor capitolului 74.00 „Protecția mediului”, indiferent de bugetul din care acestea au fost efectuate, până la 31 martie 2014;

— instituțiile publice, indiferent de subordonare și de sursa de finanțare, care în anul 2013 au efectuat cheltuieli de la capitolul 61.00 „Ordine publică și siguranță națională”, vor raporta la finele anului 2013 formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 la situațiile financiare) sau formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare) întocmite pe titluri, articole și alineate în cadrul subcapitolelor și paragrafelor capitolului 61.00 „Ordine publică și siguranță națională”, indiferent de bugetul din care acestea au fost efectuate, până la 31 martie 2014.

4.10. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) — Venituri” (anexa 9 la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice și activitățile finanțate integral din venituri proprii sau din venituri proprii și subvenții, de subordonare locală, cu informații privind veniturile realizate și subvențiile primite de la bugetul local, pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională).

4.11. Formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii (de subordonare locală) — Cheltuieli” (anexa 11 la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice și activitățile finanțate integral din venituri proprii sau din venituri proprii și subvenții, de subordonare locală, cu informații privind cheltuielile efectuate, pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională).

La secțiunile de funcționare și dezvoltare se completează informațiile numai la nivel de capitol.

Detalierea cheltuielilor pe clasificația economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare).

4.12. Formularul „Contul de execuție a bugetului local — Venituri” (anexa 12 la situațiile financiare) se completează de către unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, județe), creditorii bugetari ai bugetelor locale, cu informații privind veniturile realizate, pe structura bugetelor aprobate (clasificația funcțională).

4.13. Formularul „Contul de execuție a bugetului local — Cheltuieli” (anexa 13 la situațiile financiare) se completează de către unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, județe) și instituțiile subordonate finanțate din bugetul local cu informații privind cheltuielile efectuate pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională).

La secțiunile de funcționare și dezvoltare se completează informațiile numai la nivel de capitol.

Detalierea cheltuielilor pe clasificția economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare).

4.14. Formularul „Disponibil din mijloace cu destinație specială” (anexa 14a la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice de subordonare centrală. Rândul 12 „Alte fonduri cu destinație specială” se detaliază pe fonduri în raportul de analiză pe bază de bilanț.

4.15. Formularul „Disponibil din mijloace cu destinație specială” (anexa 14b la situațiile financiare) se completează de către instituțiile publice de subordonare locală.

4.16. Formularul de execuție a bugetului creditelor externe — Cheltuieli” (anexa 15 la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile subordonate care efectuează cheltuieli din credite externe pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională). Detalierea cheltuielilor pe clasificția economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare).

4.17. Formularul „Contul de execuție a bugetului creditelor interne — Cheltuieli” (anexa 16 la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile subordonate care efectuează cheltuieli din credite interne pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională). Detalierea cheltuielilor pe clasificția economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare).

4.18. Formularul „Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile — Venituri” (anexa 17 la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile subordonate cu informații privind veniturile realizate din fonduri externe nerambursabile, pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională).

4.19. Formularul „Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile — Cheltuieli” (anexa 18 la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile subordonate cu informații privind cheltuielile efectuate din fonduri externe nerambursabile, pe structura bugetului aprobat (clasificația funcțională). Detalierea cheltuielilor pe clasificția economică se realizează pe capitole, titluri, articole și alineate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare).

4.20. Formularul „Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare” (anexa 19 la situațiile financiare) se completează de către toate instituțiile publice care au calitatea de beneficiari și care derulează proiecte cu finanțare externă nerambursabilă postaderare.

Formularul „Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare” (anexa 19 la situațiile financiare) se completează distinct pe fiecare sursă de finanțare (mai puțin sursa 08 — bugetul fondurilor externe nerambursabile).

Plățile raportate de instituțiile publice la titlul 56 „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare” raportate în anexa 7 și anexa 7b, întocmite potrivit bugetului aprobat, se corelează cu plățile raportate în formularul „Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare” (anexa 19 la situațiile financiare).

În cazul proiectelor derulate în parteneriat, instituțiile publice în calitate de lideri sau parteneri completează anexa 19 cu informații privind plățile efectuate potrivit bugetului aprobat pentru activitățile pe care s-au angajat să le asigure în scopul implementării proiectului, conform acordului de parteneriat, precum și cu informații privind sumele rambursate/neautorizate/deduse din sumele solicitate aferente propriilor activități.

Anexa 19 se completează potrivit prevederilor pct. 4.20 din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013, și ale cap. I pct. 5 din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2013, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 505/2013.

4.21.(1) Formularul „Situația sumelor primite direct de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare” (anexa 20a la situațiile financiare) se completează de către toate instituțiile publice, indiferent de subordonare și de sursa de finanțare, care primesc direct de la Comisia Europeană/alți donatori fonduri externe nerambursabile postaderare (de exemplu: Autoritatea de certificare și plată, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului etc.) și apoi efectuează plăți către autoritățile de management, agenții de plăți, instituții publice subordonate în calitate de beneficiar, beneficiari de fonduri externe nerambursabile sau care efectuează cheltuieli pentru propriile proiecte cu finanțare externă nerambursabilă postaderare.

Anexa 20a se completează potrivit prevederilor pct. 4.21.(1) din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013.

4.21.(2) Formularul „Situația sumelor primite indirect de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare” (anexa 20b la situațiile financiare) se completează de toate instituțiile publice, indiferent de subordonare și de sursa de finanțare, care primesc fonduri externe nerambursabile postaderare, prin autorități de certificare, instituții publice ierarhic superioare, după caz, și care ulterior

efectuează plăți din aceste sume (de exemplu: autorități de management, autorități naționale, agenții de plăți, alte instituții publice).

Anexa 20b nu se completează de către instituțiile publice care au calitatea de beneficiari sau de lider de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare, care primesc prefinanțări și rambursări prin autoritățile de management din România, în conturile de venituri ale bugetelor proprii.

Anexa 20b se completează potrivit prevederilor pct. 4.21.(2) din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013.

Sumele virate de către autoritățile de management în contul de venituri 20.45.01.22 „Sume primite în cadrul mecanismului top up”, potrivit prevederilor art. 6 alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 141 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, și al ministrului afacerilor europene nr. 1.022/851/2012, se raportează în col. 8 „Buget de stat” din anexa 20 b „Situația sumelor primite indirect de la Comisia Europeană/alți donatori și a plăților din FEN postaderare”, în situația în care aceste sume sunt reflectate în col. 1 „Sold la începutul anului”:

Anexele 20a și 20b nu se completează cu informații din conturile distincte de disponibilități deschise pentru recuperarea debitelor.

4.22. Formularul „Contul de execuție a donațiilor/sponsorizărilor primite și utilizate în anul” (anexa 23 la situațiile financiare anuale) se completează pe structura modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Normele metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.661 bis/2003.

4.23. Formularul „Situația privind veniturile și cheltuielile bugetelor locale pe unități administrativ-teritoriale” (anexa 24 la situațiile financiare anuale) nu se completează de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale. Se obține ca rezultat al prelucrării automate a datelor la administrațiile județene a finanțelor publice, precum și la Direcția Regională a Finanțelor Publice București.

4.24. Formularul „Sinteza finanțării programelor” și formularul „Fișa programului” (anexele 25 și 26 la situațiile financiare anuale) se completează de ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de alte autorități publice, care au obligația să întocmească și să anexeze la situațiile financiare anuale rapoarte de performanță în care se prezintă, pe fiecare program, obiectivele, rezultatele preconizate și cele obținute, indicatorii și costurile asociate.

4.25. Formularul „Situația plăților efectuate la titlul 56 «Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare»” (anexa 27 la situațiile financiare) se completează de instituțiile publice care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare.

Totalul plăților raportate în anexa 27 se corelează cu plățile raportate în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7 sau anexa 7b la situațiile financiare, după caz) la titlul 56 (coloana 6), potrivit bugetului aprobat.

4.26. Formularul „Situația plăților efectuate la titlul 65 «Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă»” (anexa 28 la situațiile financiare) se completează de instituțiile publice finanțate integral din bugetul de stat, din venituri proprii de subordonare centrală, cu informații privind plățile efectuate pentru programele cu finanțare rambursabilă.

4.27. Formularul „Situația plăților efectuate din buget și nejustificate prin bunuri, lucrări, servicii la finele perioadei” (anexa 29 la situațiile financiare) se completează de toate instituțiile publice, indiferent de subordonare și de sursa de finanțare.

Rândul 16 se completează cu soldurile altor conturi de disponibil în lei deschise la trezorerie sau disponibil în lei și valută deschise la instituțiile de credit, al căror sold provine din finanțarea bugetară (contul 770 „Finanțare de la buget”). Tot la acest rând se raportează și soldul contului 5121 „Disponibil la bănci în lei” la instituțiile publice care primesc mijloace bănești în contul de trezorerie 50.26 „Disponibil din finanțarea din alte bugete locale” și efectuează cheltuieli din bugetul capitalei sau bugetul consiliilor județene.

4.28.(1) Formularul „Plăți restante” (anexa 30 la situațiile financiare) se completează de autoritățile publice, ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale, instituțiile publice autonome și instituțiile publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea lor, cu sumele reprezentând plăți restante din: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, credite externe, credite interne, fonduri externe nerambursabile, bugetul Fondului pentru mediu, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii/activități finanțate integral din venituri proprii. Se completează câte un formular distinct pentru fiecare cod înscris în subsolul acestuia.

4.28.(2) Formularul „Plăți restante” (anexa 30b la situațiile financiare modificată conform prevederilor Ordinului viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 1.248/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 49 alin. (131) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și de modificare și completare a Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009) se completează de unitățile administrativ-teritoriale, precum și de instituțiile publice din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare.

4.28.(3) Pentru plățile restante către furnizori și creditori din operațiuni comerciale se vor prelua din soldurile conturilor 401, 403, 404, 405 și 462 numai acele sume care au depășit termenul de plată prevăzut în contract sau factură (nu se vor prelua sumele din soldul contului 462 care reprezintă alte operațiuni decât cele comerciale).

4.28.(4) Pentru plățile restante față de bugetul general consolidat se vor prelua din soldurile conturilor 4311, 4312, 4313, 4314, 4315, 4317, 4371, 4372, 4373, 4423, 444, 446 și 4481 numai acele sume care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative.

4.28.(5) Pentru plățile restante față de salariați și alte categorii de persoane se vor prelua din soldurile conturilor 421, 422, 423, 424, 426, 4271, 4272, 4273, 4281, 429 și 438 numai acele sume care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative. (Drepturile ultimei luni din perioada de raportare și contribuțiile aferente acestora, cu termen de plată în luna următoare, nu reprezintă plăți restante.)

4.28.(6) Pentru plățile restante reprezentând împrumuturi nerambursate la scadență și dobânzi restante se vor prelua din soldurile conturilor 1611, 1621, 1631, 1641, 1651, 1671, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1687, 169, 5186, 5192, 5194, 5195, 5196, 5197 și 5198 numai acele sume care au depășit termenul de plată prevăzut în contractul de împrumut.

4.28.(7) Pentru plățile restante reprezentând creditori bugetari se vor prelua din soldul contului 467 numai acele sume care au depășit termenul prevăzut de actele normative pentru a fi restituite contribuabililor sau compensate.

4.29.(1) Formularul „Situția acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale, precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine” (anexa 31 la situațiile financiare anuale) se completează de către instituțiile publice care dețin în numele statului român acțiuni la societăți comerciale, societăți/companii naționale, precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine.

4.29.(2) La finele exercițiului se raportează separat valoarea acțiunilor cotate și a celor necotate la valoarea de piață, valoare care se determină potrivit prevederilor pct. 1.7 din Normele metodologice privind închiderea conturilor contabile, întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2006, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 40/2007.

4.29.(3) Formularul „Situția acțiunilor/părților sociale deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici” (anexa 31b la situațiile financiare anuale) se completează de către unitățile administrativ-teritoriale care dețin acțiuni și părți sociale la operatorii economici, direct sau indirect, cu informațiile de la 31 decembrie 2013.

În cazul municipiului București, autoritățile administrației publice locale de la nivelul sectoarelor raportează operatorii economici la care administrează/controlează acțiuni sau părți sociale, potrivit hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, în numele municipiului București.

4.30. Formularul „Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat” (anexa 32 la situațiile financiare) se completează de către creditorii bugetari (Ministerul Finanțelor Publice, Casa Națională de Pensii Publice, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Casa Națională de Asigurări de Sănătate) care, potrivit legii, gestionează veniturile bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în vederea raportării prin situațiile financiare a bunurilor sechestrate ca măsură asigurătorie dispusă prin procedură administrativă și ca modalitate de executare silită a garanțiilor depuse de contribuabili pentru îlesnirile acordate etc.

Această anexă se completează cu soldurile conturilor în afara bilanțului specifice operațiunilor respective.

4.31. Formularul „Situția modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii” (anexa 34 la situațiile financiare anuale) se completează cu informații privind evoluția activelor nete/capitalurilor proprii ale instituțiilor publice pe parcursul exercițiului financiar. Datele trebuie să fie însoțite de informații prezentate în notele explicative referitoare la:

- natura modificărilor;
- natura și scopul constituirii rezervelor;
- orice informații semnificative.

Coloana 2 „Creșteri” se completează cu rulajul creditor al conturilor de capitaluri, iar coloana 3 „Reduceri” se completează cu rulajul debitor al conturilor de capitaluri.

4.32. Formularele „Situția activelor fixe amortizabile” și „Situția activelor fixe neamortizabile” (anexele 35a și 35b la situațiile financiare anuale) se completează de instituțiile publice care au în administrare bunuri din domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, după caz.

Pentru activele fixe neamortizabile conform legii nu se recunoaște ajustarea pentru depreciere.

4.33. Sectoarele instituționale potrivit manualului Sistemul European de Conturi (SEC 95) sunt următoarele:

- societăți nefinanciare (S.11);
- societăți financiare (S.12):
 - banca centrală (S.121);
 - alte instituții financiare monetare (S.122);
 - alți intermediari financiari (S.123);
 - auxiliari financiari (S.124);
 - societăți de asigurare și fonduri de pensii (S.125);

- administrația publică (S.13):
 - administrația centrală (S.1311);
 - administrații locale (S.1313);
 - administrațiile sistemelor de asigurări sociale (S.1314);
- gospodăriile populației (S.14);
- instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației (S.15);
- restul lumii (S.2).

4.34.(1) Formularul „Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de” (anexa 40a la situațiile financiare) se completează de ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, alte autorități publice autonome și instituții publice de subordonare centrală, indiferent de sursa de finanțare a cheltuielilor.

4.34.(2) În subsectorul administrație publică centrală (cod S1311) — reprezentând organisme centrale a căror competență se întinde pe tot teritoriul țării, cu excepția administrațiilor sistemelor de asigurări sociale — se cuprind instituțiile publice definite în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, incluzând Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile publice din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora.

4.35.(1) Formularul „Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de” (anexa 40b la situațiile financiare) se completează de unitățile administrativ-teritoriale și instituțiile publice de subordonare locală, indiferent de sursa de finanțare a cheltuielilor.

4.35.(2) În subsectorul administrație publică locală (cod S1313) — reprezentând administrațiile publice a căror competență se întinde numai pe o unitate administrativă locală — se cuprind instituțiile publice locale definite în Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora, cu personalitate juridică, indiferent de modul de finanțare a acestora.

4.36.(1) Formularul „Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de” (anexa 40c la situațiile financiare) se completează de instituții și autorități publice finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

4.36.(2) În subsectorul asigurări sociale (cod S1314) se cuprind autoritățile care administrează sistemele de asigurări sociale (sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, sistemul asigurărilor pentru șomaj, sistemul asigurărilor sociale de sănătate, sistemul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale și altele asemenea), precum și instituțiile teritoriale din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare, după cum urmează:

- Casa Națională de Asigurări de Sănătate și instituțiile subordonate;
- Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești;
- Casa de Asigurări de Sănătate a Ministerului Transporturilor;
- Casa Națională de Pensii Publice și instituțiile subordonate;
- casele de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Serviciului Român de Informații;
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și instituțiile subordonate.

4.37. În sfera de cuprindere a sectoarelor instituționale potrivit manualului Sistemului European de Conturi (SEC 95) se mai cuprind:

4.37.(1) Societăți nefinanciare (cod S11) — reprezentând societăți și cvasisocietăți a căror activitate principală constă în producerea de bunuri și servicii nefinanciare pentru piață, cum sunt: regii autonome, companii naționale, societăți naționale, societăți comerciale cu capital public sau privat, societăți cooperatiste, societăți agricole, instituții fără scop lucrativ aflate în serviciul societăților nefinanciare (asociații patronale, ale meșteșugarilor) și altele asemenea.

4.37.(2) Societăți financiare (cod S 12), unde se includ:

a) banca centrală (cod S121) — Banca Națională a României;

b) alte instituții financiare monetare (cod S122) — societăți și cvasisocietăți a căror funcție principală constă în furnizarea de servicii de intermediere financiară ce constau în primirea de depozite și/sau substitute de depozite din partea unităților instituționale altele decât societățile financiare monetare și acordarea de credite și/sau în efectuarea de plasamente în nume propriu, cum sunt: instituții de credit, alte instituții financiare monetare, fondurile de piață monetară;

c) alți intermediari financiari, exclusiv societățile de asigurare și fondurile de pensii (cod S123) — societăți și cvasisocietăți financiare a căror funcție principală constă în furnizarea de servicii de intermediere financiară (exclusiv cele furnizate de instituțiile financiare monetare) cum sunt: fonduri de investiții (fonduri deschise de investiții, societăți de investiții și altele asemenea), instituții financiare nebancale (societăți de leasing financiar, societăți de credit de consum, societăți de credit ipotecar, unități cu personalitate juridică emitente de carduri de debit, societăți de factoring, case de ajutor reciproc, societăți de microfinanțare, fonduri de garantare a creditelor și altele asemenea), instituții de plată, societăți de servicii de investiții financiare, case de compensare cu funcție de contraparte centrală;

d) auxiliari financiari (cod S124) — societăți și cvasisocietăți financiare, a căror funcție principală constă în exercitarea de activități financiare auxiliare, cum sunt: registrele acționarilor, case de schimb

valutar, burse de valori, case de compensare fără funcție de contraparte centrală, societăți de administrare a fondurilor mutuale, alți auxiliari financiari a căror activitate este asociată cu intermedierea financiară.

Tot la codul S124 se includ: Comisia Națională a Valorilor Materiale, Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private și Comisia de Supraveghere a Asigurărilor;

e) societăți de asigurare și fonduri de pensii (cod S125) — societăți și cvasisocietăți financiare, a căror funcție principală constă în furnizarea de servicii de intermediere financiară rezultate din reciprocitatea riscurilor, cum sunt: societăți de asigurări, grupuri financiare de asigurări, fonduri de pensii private sau administrate privat.

4.37.(3) Gospodăriile populației (cod S14) — persoane fizice sau grupuri de persoane fizice consumatori de bunuri și servicii ce folosesc aceeași locuință, utilizează în comun o parte sau totalitatea veniturilor și a patrimoniului, consumă în colectiv bunuri și servicii și, eventual, produc bunuri și/sau servicii nefinanciare exclusiv pentru consumul lor final.

Acest sector instituțional cuprinde, de asemenea: asociațiile familiale și persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociațiile de persoane fără personalitate juridică (altele decât cvasisocietățile) care sunt producători de bunuri și servicii pentru piață, instituțiile fără scop lucrativ și fără personalitate juridică aflate în serviciul gospodăriilor populației, persoanele instituționalizate (în mânăstiri, unități de asistență socială și alte asemenea).

4.37.(4) Instituții fără scop lucrativ în serviciul gospodăriilor populației (cod S.15) — persoane juridice ce servesc gospodăriile populației furnizând bunuri și servicii nedestinate pieței, cum sunt: sindicate, grupuri profesionale, societăți științifice, asociații de consumatori, biserici și comunități religioase, cluburi sociale, recreative, culturale și sportive, organizații de caritate, asociații și fundații de binefacere finanțate prin transferuri voluntare (în numerar sau în natură), provenite de la alte entități și alte asemenea.

4.37.(5) Restul lumii (cod S2) — unitățile nerezidente, în măsura în care acestea efectuează operațiuni sau au alte relații economice cu unități instituționale rezidente.

4.38. În vederea întocmirii corecte a formularului „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de” (anexa nr. 40a la situațiile financiare), a formularului „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de” (anexa 40b la situațiile financiare) și a formularului „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de.....” (anexa 40c la situațiile financiare), instituțiile publice trebuie să dezvolte conturile contabile în analitice distincte, astfel încât acestea să poată furniza informații detaliate pe sectoare, precum și pe subsectoarele administrației publice: subsectorul administrație publică centrală, subsectorul administrație publică locală, subsectorul asigurări sociale.

4.39. Cazurile de reclasificare a creditelor comerciale în împrumuturi (Maastricht debt) conform deciziei Eurostat:

4.39.(1) În cazul refinanțării fără regres a unei creanțe asupra unei entități a administrației publice deținute de către unul dintre furnizorii săi

În cazul în care un furnizor de bunuri și servicii, care deține o creanță asupra unei unități a administrației publice rezultată dintr-un credit comercial, transferă în totalitate și în mod irevocabil creanța sa către o instituție financiară, unitatea administrației publice reclasifică și raportează datoria comercială inițială ca un împrumut dacă se îndeplinesc simultan următoarele condiții:

a) unitatea administrației publice nu mai are nicio obligație de plată către furnizorul de bunuri și servicii; și

b) instituția financiară nu are drept de regres (reprezintă acțiunea îndreptată de către o instituție financiară față de furnizorul de bunuri și servicii pentru recuperarea unei sume plătite), direct sau indirect, asupra furnizorului de bunuri și servicii în cazul în care unitatea administrației publice nu își poate îndeplini obligațiile de plată la scadență.

4.39.(2) În cazul restructurării creditelor comerciale

Datoria comercială a unei unități a administrației publice se reclasifică și raportează ca un împrumut dacă, în urma negocierilor, unitatea administrației publice și furnizorul de bunuri și servicii sunt de acord cu modificarea principalelor caracteristici ale contractului, respectiv dacă se aplică o rată de dobândă și/sau se introduce un grafic de plată în rate a datoriei. Nu se reclasifică datoria comercială dacă se modifică doar termenul de plată a datoriei (de exemplu, se modifică termenul de plată al datoriei de la o lună la 3 luni).

4.39.(3) Raportarea datoriei comerciale reclasificată în împrumuturi se efectuează în:

— anexa 40a „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de” la rândurile cu codurile: 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 429.1, 429.2, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 454.1, 454.2;

— anexa 40b „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de” la rândurile cu codurile: 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 284.1, 284.2, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307;

— anexa 40c „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din domeniul asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de” la rândurile cu codurile: 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 284.1, 284.2, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309.

Prezentarea acestor informații se va efectua într-o notă explicativă.

Datoria comercială reclasificată în împrumuturi se evidențiază, după caz, astfel:

401, 404 = 5191 (1671; 1672)/analitice distincte

Dobânda aferentă datoriei comerciale reclasificată în împrumuturi se evidențiază, după caz, astfel:
666 = 5186 (1687)/analitice distincte

4.40. Unitățile sanitare publice cu paturi de subordonare centrală vor raporta creanțele față de casele de sănătate în anexa 40a „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația centrală la data de ...,” la rd. 306.1, respectiv în anexa 40b „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală la data de,” la rd. 171.1, cele de subordonare locală.

Casele de sănătate vor raporta datoriile față de unitățile sanitare publice cu paturi în anexa 40c „Situția activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația asigurărilor sociale (de stat, șomaj, sănătate) la data de,” la rd. 319.4.1 pentru cele de subordonare centrală, respectiv la rd. 319.5.1 pentru cele de subordonare locală.

Creanțele raportate de unitățile sanitare publice cu paturi vor fi puse de acord cu datoriile din evidența caselor de sănătate.

Eventualele diferențe vor fi explicate atât de unitățile sanitare publice cu paturi, cât și de casele de sănătate în raportul ce însoțește situațiile financiare, în notele explicative referitoare la creanțe și, respectiv, datorii.

Casele de sănătate vor prezenta în raportul ce însoțește situațiile financiare explicații cu privire la sumele înregistrate în contul extrabilanțier provenind din depășirea contractelor încheiate cu unitățile sanitare publice cu paturi.

4.41.(1) Formularul „Corelații între formularele de situații financiare pentru sectorul Administrația publică” (anexa 41 la situațiile financiare) prevăzut în anexa nr. 2 la Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2013, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 505/2013, se modifică și se completează potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

4.41.(2) Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Serviciul Român de Informații vor respecta corelațiile dintre formularele de situații financiare pentru fiecare subsector al administrației publice.

4.42. Conturile de venituri (7xx) și conturile de cheltuieli (6xx) raportate în Contul de rezultat patrimonial (anexa 2 la situațiile financiare) întocmit la 31 decembrie 2013 vor fi prezentate detaliat în formularul „Informații privind soldurile conturilor de venituri și finanțări, precum și soldurile conturilor de cheltuieli din Contul de rezultat patrimonial”, pe modelul prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentele norme metodologice, pe fiecare subsector (administrație centrală, administrație locală, asigurări sociale) și sursă de finanțare, precum și pe total. Situațiile vor fi depuse la Ministerul Finanțelor Publice până la 30 aprilie 2014.

4.43.(1) Plățile efectuate din fonduri externe nerambursabile de preaderare (PHARE, ISPA) de către agenții/autorități de implementare în numele instituției publice, care se raportează în „Conturile de execuție a bugetului — Cheltuieli” (anexele 6 și 7 la situațiile financiare), întocmite de autoritățile publice, ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale, instituțiile publice autonome și instituțiile publice aflate în subordine, în coordonare sau sub autoritatea lor, vor purta viza agențiilor/autorităților de implementare prin care se confirmă exactitatea plăților raportate în conturile de execuție de către instituțiile publice — beneficiari ai fondurilor externe nerambursabile.

4.43.(2) Plățile efectuate din fonduri externe nerambursabile de preaderare (PHARE, ISPA) de către agenții/autorități de implementare în numele instituției publice, care se raportează în formularul „Contul de execuție a bugetului instituțiilor publice — Cheltuieli” (anexa 7b la situațiile financiare) și în formularul „Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile — Cheltuieli” (anexa 18 la situațiile financiare), vor fi puse de acord cu datele din evidența agențiilor/autorităților de implementare (Oficiul de plăți și contractare PHARE sau alte agenții/autorități de implementare).

4.44. Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de Raportul de analiză pe bază de bilanț, care va cuprinde: note explicative prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, precum și modelele acestora, privind activele fixe, stocurile, creanțele, datoriile, capitalurile proprii, execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, note explicative prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.941/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009, note explicative prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 479/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2012, cu modificările și completările ulterioare, note explicative prevăzute de Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, note solicitate prin prezentele norme, precum și alte note considerate necesare.

4.45. Instituțiile publice care s-au reorganizat în cursul anului 2013 în baza unor acte normative vor întocmi o notă explicativă pentru diferențele dintre soldurile finale de la 31 decembrie 2012 și soldurile inițiale de la 1 ianuarie 2013.

4.46. În cazul în care din centralizarea datelor se constată existența unor obligații neachitate la scadență pentru bunuri achiziționate, lucrări executate și servicii prestate, ordonatorii principali de credite dispun, prin structurile de control, controlul asupra modului de respectare a dispozițiilor legale în vigoare la încheierea angajamentelor legale, având obligația de a prezenta în raportul de analiză pe bază de bilanț măsurile luate.

4.47. Instituțiile publice care în anul 2013 au inclus pe cheltuieli, în condițiile legii, contravaloarea unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane menționează în Raportul de analiză pe bază de bilanț natura și valoarea pagubelor respective.

4.48. Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia de Supraveghere a Asigurărilor din România și Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private sunt autorități de supraveghere a pieței financiare nonbancare și au fost clasificate de către Biroul de Statistică al Uniunii Europene (EUROSTAT) în lista S 124 „Subsector auxiliar-financiar”. Această clasificare are numai scop statistic, fără să aibă consecințe asupra încadrării administrative, a modului de organizare a sistemului contabil și de raportare a situațiilor financiare. În consecință, acestea vor aplica în continuare reglementările contabile referitoare la instituțiile publice, respectiv prevederile Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele metodologice referitoare la întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale și, respectiv, a raportărilor financiare lunare.

4.49. Unitățile de învățământ preuniversitar ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite depun la unitatea administrativ-teritorială formularul „Bilanț” cuprinzând toate activele, datoriile și capitalurile proprii, indiferent de sursa de finanțare a acestora. Formularele „Situația fluxurilor de trezorerie” și „Contul de rezultat patrimonial” ce se depun la unitatea administrativ-teritorială vor cuprinde veniturile, finanțările și cheltuielile instituției efectuate din bugetul local. Unitatea administrativ-teritorială stabilește rezultatul patrimonial al bugetului local prin preluarea cheltuielilor finanțate din bugetul local, în baza „Situației veniturilor și cheltuielilor instituțiilor publice finanțate de la bugetul local din trimestrul", anexa nr. 19 la Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fondurile primite de la bugetul de stat prin unitățile teritoriale ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, unitățile de învățământ preuniversitar întocmesc formularele „Contul de execuție a bugetului de stat” (anexele nr. 6 și 7 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009), „Contul de rezultat patrimonial” (anexa nr. 2) și „Situația fluxurilor de trezorerie” (anexele nr. 3 și 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009) pe care le prezintă inspectoratelor școlare. Formularele „Situația fluxurilor de trezorerie” și „Contul de rezultat patrimonial” ce se depun la inspectoratele școlare vor cuprinde veniturile, finanțările și cheltuielile instituției efectuate din bugetul de stat.

4.50. Până la intrarea în vigoare a Ordinului ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2014, raportările financiare lunare se întocmesc de instituțiile publice în anul 2014 în baza prevederilor cap. II „Raportări financiare lunare” din Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2013, aprobate prin Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 505/2013.

CAPITOLUL V

Semnarea și depunerea situațiilor financiare anuale

5.1. Situațiile financiare anuale se semnează de conducătorul instituției publice și de conducătorul compartimentului financiar-contabil sau de altă persoană împuternicită să îndeplinească această funcție.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor de mai sus, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă că:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Ordonatorii principali de credite anexează la situațiile financiare centralizate declarația pentru activitatea proprie, iar în Raportul de analiză pe bază de bilanț se va preciza dacă instituțiile subordonate au întocmit și anexat declarațiile la situațiile financiare proprii.

5.2. Reprezentanții autorităților publice, ai ministerelor și ai celorlalte organe ale administrației publice centrale și instituțiilor publice autonome au obligația să se prezinte la Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru a primi gratuit, pe suport magnetic, programul informatic de centralizare a situațiilor financiare pentru instituții publice, în vederea depunerii situațiilor financiare centralizate la Ministerul Finanțelor Publice și pe suport magnetic.

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale sunt obligați să depună situațiile financiare la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și pe suport magnetic.

Nu se admite depunerea situațiilor financiare la 31 decembrie 2013 fără prezentarea acestora și pe suport magnetic.

5.3. Potrivit prevederilor art. 36 alin. (7) din Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de prezentare a situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor Publice este de „50 de zile de la încheierea exercițiului financiar”.

Astfel, situațiile financiare centralizate privind execuția bugetului de stat pe anul 2013, execuția bugetului asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, respectiv a bugetelor instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii întocmite de ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, alte autorități publice și instituțiile publice autonome, precum și situațiile financiare privind execuția bugetelor locale pe anul 2013, întocmite de direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, se depun la Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, până la data de 19 februarie 2014.

5.4. Situațiile financiare se depun la organul ierarhic superior la termenele prevăzute la art. 36 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea situațiilor financiare la termenul prevăzut de lege atrage răspunderea persoanelor vinovate, potrivit legii.

5.5. Situațiile financiare centralizate se depun la Ministerul Finanțelor Publice de către conducătorii compartimentelor financiar-contabile sau de persoane cu atribuții în activitatea de analiză și centralizare a acestora, care să poată oferi informațiile necesare în legătură cu structura și conținutul informațiilor din situațiile financiare prezentate.

5.6.(1) Situațiile financiare anuale centralizate ale autorităților publice, ministerelor, celorlalte organe ale administrației publice centrale și locale ai căror conducători au calitatea de ordonatori principali de credite se afișează în pagina de internet proprie sau, în lipsa acesteia, la sediul autorității ori instituției publice, potrivit prevederilor art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5.6.(2) Situațiile financiare anuale centralizate pe total administrație publică, precum și pe fiecare subsector al administrației publice (administrație centrală, administrație locală și asigurări sociale) se afișează pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice la adresa: [www.mfinante.ro/domenii de activitate/reglementari contabile/legislație/instituții publice/Bilanț instituții publice și Conturi anuale de execuție](http://www.mfinante.ro/domenii%20de%20activitate/reglementari%20contabile/legislație/instituții%20publice/Bilanț%20instituții%20publice%20și%20Conturi%20anuale%20de%20execuție).

5.7. Potrivit prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale pct. 3.2 din anexa nr. 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare, ordonatorii de credite au obligația de a transmite, odată cu situațiile financiare anuale pe anul 2013, Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2013. Potrivit pct. 3.3 din aceeași anexă, ordonatorii principali de credite ai bugetului de stat, ai bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetului oricărui fond special transmit Ministerului Finanțelor Publice — Unitatea centrală de armonizare a sistemelor de management financiar și control Raportul asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2013.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice
(Anexa nr. 41 la situațiile financiare)*

Corelații între formularele de situații financiare pentru sectorul administrația publică (S1311 + S1313 + S1314)

CORELAȚII ÎNTRE FORMULARUL BILANȚ (COD 01) ȘI FORMULARUL CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL (COD 02)

Rd. 87 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 31 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Rd. 88 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 32 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

La textul „Notă”, după punctul 1 se introduc punctele 2 și 3, cu următorul cuprins:

2) Datorită efectuării închiderii conturilor de cheltuieli și venituri și prin intermediul contului 135 „Fondul de risc” la unitățile administrativ-teritoriale, precum și a conturilor de cheltuieli prin contul 139 „Alte fonduri” la unitățile sanitare de subordonare centrală și locală;

3) Datorită preluării de la unitățile de trezorerie a rezultatului execuției bugetului de stat din anul curent prin contul de rezultat patrimonial.

**Corelații între formularele de situații financiare pentru subsectorul
Administrația centrală (S1311)**

CORELAȚII ÎNTRE FORMULARUL BILANȚ (Cod 01) ȘI FORMULARUL CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL (Cod 02)

Rd. 87 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 31 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Rd. 88 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 32 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Textul: „NOTĂ:

Corelațiile nu se respectă în următoarele situații” se modifică și se completează astfel:

— la punctele 2) și 2’) sintagma „Agenția Națională de Administrare Fiscală” se înlocuiește cu sintagma „unitățile teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală”.

Excepția de la punctul 2’) nu este valabilă pentru situațiile financiare centralizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, unde corelația de mai sus trebuie respectată.

După punctul 2’) se introduce punctul 2’), cu următorul cuprins:

„2’) La unitățile sanitare și la ordonatorii de credite superiori ai acestora:

datorită efectuării închiderii conturilor de cheltuieli prin contul 139 «Alte fonduri» la unitățile sanitare”.

După punctul 3 se introduce punctul 4), cu următorul cuprins:

„4) Datorită preluării de la unitățile de trezorerie a rezultatului execuției bugetului de stat din anul curent prin contul de rezultat patrimonial.”

Corelații între formularele de situații financiare la subsectorul Administrația locală (S1313)

CORELAȚII ÎNTRE FORMULARUL BILANȚ (Cod 01) ȘI FORMULARUL CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL (Cod 02)

Rd. 87 col. 01 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 31 col. 01 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Rd. 88 col. 01 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 32 col. 01 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

La textul NOTĂ, după punctul 2 se introduce punctul 3, cu următorul cuprins:

„3) La unitățile administrativ-teritoriale:

— datorită efectuării închiderii conturilor de cheltuieli și venituri prin intermediul contului 135 «Fondul de risc și a conturilor de cheltuieli» prin contul 139 «Alte fonduri» la unitățile sanitare.”

Rd. 87 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 31 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Rd. 88 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 32 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

La textul NOTĂ, după punctul 1 se introduce punctul 2, cu următorul cuprins:

„2) La unitățile administrativ-teritoriale:

— datorită efectuării închiderii conturilor de cheltuieli și venituri prin intermediul contului 135 «Fondul de risc și a conturilor de cheltuieli» prin contul 139 «Alte fonduri» la unitățile sanitare.”

Corelații între formularele de situații financiare din subsectorul Asigurări sociale (S1314)

CORELAȚII ÎNTRE FORMULARUL BILANȚ (Cod 01) ȘI FORMULARUL CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL (Cod 02)

Rd. 87 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 31 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

Rd. 88 col. 02 din formularul „Bilanț” (Cod 01) = Rd. 32 col. 02 din formularul „Contul de rezultat patrimonial” (Cod 02)

La textul: „NOTĂ

Corelațiile nu se respectă în următoarea situație” se modifică și se completează astfel:

„1) La Casa Națională de Pensii Publice, cu deficitul calculat distinct pentru capitolul 68.03 «Asigurări și asistență socială» preluat de la Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Român de Informații, precum și cu deficitul provenind din contribuția plătită la fondul de pensii administrate privat (cod bugetar 21.03.07).

2) La Ministerul Apărării Naționale, cu deficitul bugetului asigurărilor sociale de stat, provenind din contribuția plătită la fondul de pensii administrate privat (cod bugetar 21.03.07).

Excepția nu este valabilă pentru situațiile financiare centralizate întocmite la nivelul Ministerului Finanțelor Publice, pentru subsectorul S1314 «Asigurări sociale», unde corelația de mai sus trebuie respectată (după eliminarea contului 7703).”

	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
126	ct 635 Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate																		
127	ct 654 Pierderi din creanțe și debitori diverși																		
128	ct 658 Alte cheltuieli operaționale																		
129	CHELTUIELI FINANCIARE rd. 129 = rd. 130 + rd. 131 + rd. 132 + rd. 133 + rd. 134 + rd. 135 + rd. 136 + rd. 137 + rd. 138 + rd. 139																		
130	ct 663 Pierderi din creanțe imobilizate																		
131	ct 664 Cheltuieli din investiții financiare cedate																		
132	ct 665 Cheltuieli din diferențe de curs valutar																		
133	ct 666 Cheltuieli privind dobânzile																		
134	ct 667 Sume de transferat bugetului de stat reprezentând câștiguri din schimb valutar — PHARE, SAPARD, ISPA																		
135	ct 668 Dobânzi de transferat Comisiei Europene sau de alocat programului — PHARE, SAPARD, ISPA, instrumente structurale, fonduri pentru agricultură, fonduri de la buget și alte fonduri																		
136	ct 669 Alte pierderi (cheltuieli neeligibile — costuri bancare) — PHARE, SAPARD, ISPA																		
137	ct 6863 Cheltuieli financiare privind ajustările pentru pierderea de valoare a activelor financiare																		
138	ct 6864 Cheltuieli financiare privind ajustările pentru pierderea de valoare a activelor circulante																		
139	ct 6868 Cheltuieli financiare privind amortizarea primelor de rambursare a obligațiilor																		
140	CHELTUIELI EXTRAORDINARE rd. 140 = rd. 141 + rd. 142																		
141	ct 690 Cheltuieli cu pierderi din calamități																		
142	ct 691 Cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe																		

Conducătorul instituției,
.....

Conducătorul compartimentului financiar-contabil,
.....

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale relații contractuale nr. DRC/24 din 16 ianuarie 2014, în temeiul dispozițiilor art. 236 alin. (3), art. 270 alin. (1) lit. s), art. 271 lit. k) și art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. I. — Normele metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 5 august 2009, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru alocarea de prevederi bugetare se utilizează, după caz, modelul de solicitare pentru acordare de prevedere bugetară prevăzut în anexa nr. 1, respectiv în anexa nr. 1a. În situația în care există prevederi bugetare neutilizate din solicitările anterioare, la completarea cererii de plată externă se va utiliza cursul valutar de vânzare al instituției de credit din ziua completării ordinului de plată.”

2. La articolul 7, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) În condițiile în care unui asigurat român aflat pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European, respectiv Confederației Elvețiene i se acordă asistență medicală fără ca acesta să prezinte cardul european de asigurări sociale de sănătate sau acesta nu este recunoscut de unitatea sanitară de la locul de ședere, asiguratul român suportă contravaloarea serviciilor medicale acordate.”

3. La articolul 8, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 8. — (1) În condițiile în care un asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România se deplasează într-un stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European, respectiv în Confederația Elvețiană cu scopul de a primi tratament medical, fără aprobarea prealabilă a casei de asigurări de sănătate unde este luat în evidență ca persoană asigurată, acesta suportă contravaloarea serviciilor medicale acordate.”

4. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

5. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 1a, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

6. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

7. După anexa nr. 2 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 2a, prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Leana Stoea

București, 17 ianuarie 2014.
Nr. 36.

Casa de Asigurări de Sănătate

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

SOLICITARE
pentru acordare de prevedere bugetară

Vă rugăm să aprobați majorarea bugetului Casei de Asigurări de Sănătate cu suma de lei, pentru a putea efectua plățile conform art. 6 din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările ulterioare, astfel:

Această sumă este necesară pentru efectuarea plății sumei de (valuta în care se face plata) pentru serviciile medicale acordate asiguratului, la instituția din țara

În acest sens s-a primit Solicitarea de rambursare nr. din data de, emisă de din țara, pentru suma de

Asiguratul a efectuat acest tratament în baza:

— Cardului european de asigurări de sănătate nr.;

— formularului

Obiectul acestei plăți îl constituie (Se bifează categoriile de prestații în natură.):

Îngrijiri medicale

Îngrijiri dentare

Medicamente

Spitalizare

Alte prestații

Anexăm următoarele documente:

— copia cererii de rambursare (formularul E 125 sau similar);

— copia formularului care a deschis dreptul la prestații.

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv economic,

.....

.....

Întocmit la data de

Loc rezervat CNAS:

În urma verificării documentelor anexate se constată îndeplinirea procedurii necesare realizării operațiunii de rambursare.

DIRECȚIA ACORDURI INTERNAȚIONALE

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 1a la normele metodologice)

Casa de Asigurări de Sănătate

SOLICITARE pentru acordare de prevedere bugetară

Vă rugăm să aprobați majorarea bugetului Casei de Asigurări de Sănătate cu suma de lei, pentru a putea efectua plățile conform art. 6 din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările ulterioare, astfel:

Această sumă este necesară pentru efectuarea plății sumei de (valuta în care se face plata) calculată prin înmulțirea numărului de sume forfetare lunare (poziția 6.1 din formularul E 127) cu costul mediu lunar (publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) de (valuta în care se face plata), aferent perioadei (zi/lună/an — zi/lună/an), pentru asiguratul, cu reședința în țara, în baza formularului

În acest sens s-a primit Solicitarea de rambursare nr. din data de, emisă de din țara

Anexăm următoarele documente:

— copia cererii de rambursare (formularul E 127 sau similar);

— copia formularului care a deschis dreptul la prestații (E 109 sau E 121 sau similar).

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv economic,

.....

.....

Întocmit la data de

Loc rezervat CNAS:

În urma verificării documentelor anexate se constată îndeplinirea procedurii necesare realizării operațiunii de rambursare.

DIRECȚIA ACORDURI INTERNAȚIONALE

Semnătura

.....

Casa de Asigurări de Sănătate

C E R E R E
pentru efectuarea plății externe

Casa de Asigurări de Sănătate, cu sediul în, prin reprezentanții săi legali,, președinte-director general, și, director executiv economic (ca instituție competentă conform prevederilor legale în vigoare), autorizează Casa Națională de Asigurări de Sănătate (ca organism de legătură conform prevederilor legale în vigoare) să efectueze în numele și pentru ea plata sumei de (valuta în care se face plata) conform cererilor de rambursare primite din țara și cuprinse în centralizatorul cererilor pentru efectuarea de plăți externe către statul, pentru care Casa Națională de Asigurări de Sănătate a comunicat solicitările de prevedere bugetară aprobate.

În acest sens, cu Ordinul de plată nr. din data de am virat suma de lei în contul dumneavoastră nr. deschis la

Suma de va fi virată:

În țara

Beneficiar,

având numărul de cont

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Cod BIC (SWIFT).....

Anexăm următoarele documente:

— copia ordinului de plată cu care v-am virat contravaloarea în lei a valutei necesare transferului. Ordinul de plată se întocmește distinct pentru fiecare cerere de plată externă;

— centralizator de cereri pentru efectuarea de plăți externe către statul (se completează conform modelului din anexa nr. 2a la normele metodologice);

— copia adresei prin care Casa Națională de Asigurări de Sănătate a comunicat solicitările de prevedere bugetară aprobate.

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv economic,

.....

.....

Întocmit la data de

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Nr. /Data.....

CENTRALIZATOR DE CERERI
pentru efectuarea de plăți externe către statul*)

Nr. crt.	Nr./Data Adresa stat	Nr./Data/ Adresa CNAS	Numele și prenumele asiguratului	Tipul documentului care a deschis dreptul la prestație	Nr. formularului E 125/E127/ similare**)	Semestrul/ An financiar/ Perioada în care au fost acordate drepturile	Valuta	Suma în valută	Curs valutar	Suma în lei	Nr./Data Ordin de plată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 8 x 9	11
TOTAL									X	**)	X

*) Se va întocmi câte un centralizator pentru fiecare stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană, respectiv țară cu care România a încheiat documente internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

***) În situația în care suma totală din prezentul centralizator nu este egală cu totalul sumelor corespunzătoare solicitărilor de prevedere bugetară aprobate și comunicate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate, se va justifica în scris acest lucru.

Centralizatorul se întocmește de casa de asigurări de sănătate. Un exemplar pe suport hârtie și format electronic se transmite la Casa Națională de Asigurări de Sănătate împreună cu cererea pentru efectuarea de plăți externe.

Președinte-director general,

Director executiv economic,

.....

.....

Întocmit

(numele în clar, telefon/adresa de e-mail)

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**privind aprobarea cotizațiilor, a termenelor de plată și a obligațiilor declarative pentru membrii Camerei Consultanților Fiscali în anul 2014**

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4), ale art. 10 alin. (2) și ale art. 13 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 36 alin. (1) lit. h), ale art. 50 alin. (1) lit. d) și e) și ale art. 51 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012, cu modificările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 24 ianuarie 2014, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Pentru anul 2014 se stabilesc următoarele cotizații fixe:

A. În cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice care sunt membri ai Camerei Consultanților Fiscali la data prezentei hotărâri:

— 410 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali activi;

— 170 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali inactivi;

— 350 lei — pentru persoanele juridice.

B. În cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice care devin membri ai Camerei Consultanților Fiscali în anul 2014:

— 1.410 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali activi;

— 1.170 lei — pentru persoanele fizice, consultanți fiscali inactivi;

— 2.350 lei — pentru persoanele juridice.

Art. 2. — Pentru anul 2014 cotizațiile variabile se calculează prin aplicarea unei cote procentuale asupra valorii veniturilor realizate din activitatea de consultanță fiscală în anul 2013, diminuate cu sumele cedate subcontractorilor și colaboratorilor consultanți fiscali, după cum urmează:

1. pentru persoane fizice: — o cotă de 0,35%;

2. pentru persoane juridice:

a) la venituri realizate de până la 100.000 euro, o cotă de 0,35%;

b) la venituri realizate între 100.001 euro și 1.000.000 euro, o cotă de 0,7%;

c) la venituri realizate de peste 1.000.000 euro, o cotă de 1,05%.

Art. 3. — (1) În anul 2014 plata cotizațiilor fixe și variabile datorate de membrii Camerei Consultanților Fiscali — persoane fizice și persoane juridice — se efectuează până la data de 15 martie 2014.

(2) Cotizația variabilă pentru consultanții fiscali activi — persoane fizice — se calculează din luna următoare înregistrării la Camera Consultanților Fiscali.

(3) Cotizația variabilă pentru societățile de consultanță fiscală se calculează începând cu luna următoare autorizării de către Biroul permanent al Camerei Consultanților Fiscali.

Art. 4. — (1) Membrii activi ai Camerei Consultanților Fiscali — persoane fizice și persoane juridice — au obligația să depună la Camera Consultanților Fiscali, până la data de 15 februarie a anului în curs, declarația privind veniturile realizate în anul precedent de raportare, conform anexelor nr. 1 și 2.

(2) În cazul în care consultanții fiscali — persoane fizice active — nu au desfășurat activitate de consultanță fiscală în nume propriu, ci doar în numele sau în contul unei persoane juridice, ori nu au desfășurat deloc activitate de consultanță

fiscală, vor transmite Camerei Consultanților Fiscali o declarație în care vor specifica această situație, până la data de 15 februarie a anului în curs, conform anexei nr. 3.

(3) Societățile de consultanță fiscală care nu au desfășurat activitate de consultanță fiscală vor transmite Camerei Consultanților Fiscali o declarație până la data de 15 februarie a anului în curs, conform anexei nr. 4.

Art. 5. — Pentru anul 2014, viza anuală pentru exercitarea profesiei de consultant fiscal se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) achitarea în întregime a tuturor obligațiilor față de Camera Consultanților Fiscali;

b) depunerea declarației anuale completate la toate rubricile, conform art. 4;

c) depunerea dovezii privind asigurarea de risc profesional;

d) nu este suspendat dreptul de exercitare a profesiei.

Art. 6. — Plata sumelor datorate reprezentând cotizații fixe și variabile se poate face în contul Camerei Consultanților Fiscali (CUI 18677087) deschis la Banca Transilvania, Sucursala Lipscani — IBAN RO36BTRL04101202D58602XX, sau în contul deschis la Banca Comercială Română, Sucursala Sector 4 — IBAN RO91RNCB0075119726870001, precum și în numerar la sediul Camerei Consultanților Fiscali din municipiul București, str. Alecu Russo nr. 13—19, et. 2, ap. 9, sectorul 2.

Art. 7. — Declarațiile prevăzute la art. 4 se depun la sediul Camerei Consultanților Fiscali din municipiul București, str. Alecu Russo nr. 13—19, et. 4, ap. 9, sectorul 2, sau se transmit prin servicii poștale cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin fax la nr. 021/340.40.60 ori prin e-mail la adresa: viza@ccfiscali.ro

Art. 8. — Membrii Camerei Consultanților Fiscali — persoane fizice și persoane juridice — care înregistrează obligații restante față de Camera Consultanților Fiscali și au primit înștiințări de plată din partea acesteia le vor achita în termenul specificat în acestea. În toate celelalte situații termenul de plată a obligațiilor restante este data de 15 martie 2014.

Art. 9. — Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri se sancționează conform prevederilor art. 19 pct. 1 lit. c) și pct. 2 lit. c) și ale art. 25 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 54 din Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, aprobat prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 6/2012, cu modificările ulterioare.

Art. 10. — Direcția de servicii pentru membri și Direcția de servicii generale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 11. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Ion-Toni Teau

București, 24 ianuarie 2014.
Nr. 2.

ANEXA Nr. 1

**DECLARAȚIE
privind veniturile realizate de persoanele fizice autorizate din activitatea de consultanță fiscală în anul 2013**

Carnetul profesional
Nr. / anul

1. Numele și prenumele
C.N.P.:

2. Domiciliul:
Localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
telefon fix: , mobil , e-mail

3. Venituri totale realizate în anul 2013:
Total lei

4. Venituri din activitatea de consultanță fiscală realizate în anul 2013:
Total lei,
din care sume cedate subcontractorilor și colaboratorilor consultanți fiscali:
Total lei

5. Sume datorate Camerei Consultanților Fiscali (cotizație variabilă) (lei)

Data
ziua luna anul

Semnătura și parafa
.....

ANEXA Nr. 2

**DECLARAȚIE
privind veniturile realizate de persoane juridice din activitatea de consultanță fiscală în anul 2013**

Autorizație
Nr. / data
ziua luna anul

1. Date de identificare:
1.1. Denumirea societății de consultanță fiscală, reprezentată prin administrator,
1.2. Sediul social, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,
telefon fix: , mobil , fax , e-mail

1.3. Cod unic de înregistrare , nr. de înregistrare în registrul comerțului J / /
1.4. Capital social la 31 decembrie 2013: lei

2. Asociați, acționari, administratori:

	Carnetul profesional	Calitatea	Localitatea de domiciliu
Numele și prenumele	Nr./An		
.....	<u> </u>
.....	<u> </u>
.....	<u> </u>

3. Persoane fizice care efectuează consultanță fiscală în numele societății:

	Carnetul profesional	Localitatea de domiciliu
Numele și prenumele	Nr./An	
.....	<u> </u>
.....	<u> </u>
.....	<u> </u>

4. Birouri, sucursale, agenții, puncte de lucru:

Denumirea	Sediul
.....
.....

5. Venituri totale realizate în anul 2013:

Total lei

6. Venituri din activitatea de consultanță fiscală realizate în anul 2013:

Total lei

din care sume cedate subcontractorilor și colaboratorilor consultanți fiscali:

Total lei

7. Sume datorate Camerei Consultanților Fiscali (cotizația variabilă)

 lei

Data
ziua luna anul

Semnătura autorizată și ștampila
.....

DECLARAȚIE
privind activitatea desfășurată în anul 2013

— persoane fizice —

Carnetul profesional

Nr. | | | | | /anul | | | | |

1. Numele și prenumele

C.N.P.: | | | | | | | | | | | | | | |

2. Domiciliul:

Localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul,

telefon fix: | | | | | | | | | | | | | | |, mobil | | | | | | | | | | | | | | |, e-mail

având calitatea de membru activ al Camerei Consultanților Fiscali, declar pe propria răspundere că NU am desfășurat activități de consultanță fiscală și, prin urmare, nu am obținut venituri din exercitarea acestei profesii în anul 2013.

Data | | | | | | | | | |

ziua luna anul

Semnătura și parafa

.....

ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE
privind activitatea desfășurată în anul 2013

— persoane juridice —

Nr. | | | | | /data | | | | | | | | | |

ziua luna anul

Societatea de consultanță fiscală....., având cod unic de înregistrare | | | | | | | | | | nr. de înregistrare la registrul comerțului J | | | | | / | | | | | | | | | |, membră a Camerei Consultanților Fiscali, cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, telefon fix: | | | | | | | | | | | | | | |, mobil | | | | | | | | | | | | | | |, fax | | | | | | | | | | | | | | |, e-mail, reprezentată prin administrator, declar că societatea NU a desfășurat activități de consultanță fiscală și, prin urmare, nu a obținut venituri din exercitarea acestei profesii în anul 2013.

Data | | | | | | | | | |

ziua luna anul

Semnătura autorizată și ștampila

.....

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

